

記載例

行政文書任意的公開申出書

①日付 令和〇〇年 〇〇月 〇〇日

②宛先 実施機関名（平塚市長、平塚市議会、平塚市選挙管理委員会、平塚市監査委員、平塚市農業委員会、平塚市教育委員会、病院事業管理者、平塚市公平委員会、平塚市固定資産評価審査委員会）のいずれかを記入してください。

〒△△△-×××××

申出者 ③住所 横浜市〇〇区□□町△番□号

（法人その他の団体にあつては、事務所又は事業所の所在地）

④氏名 横浜 町子

電話番号 045-〇〇〇-××××

担当者 携帯電話番号

（法人その他の団体にあつては、名称及び代表者の氏名）

平塚市情報公開条例第 2 9 条の規定により、次のとおり行政文書の公開を申し出ます。

任意的公開申出に係る行政文書の内容

⑤件名 令和〇〇年度の〇〇〇〇書類（〇〇〇〇について判るもの）

求める公開方法

⑥ 該当する箇所にレ点を記入してください。

☐ 閲覧又は視聴

☐ 複写したもの又は出力したものの交付（ ☐ 郵送を希望）

☐ CD-R

☐ プリンターより出力したもの

任意的公開申出の目的

⑦ 申出の目的を記入してください（例：調査のため）

主管課

備考

☐ 主管課用

☐ 申出者用

（注）太線内のみ各欄に必要事項を記入し、該当する□内にレ印を記入してください。