

行政文書公開請求書

① 日付 令和〇〇年 〇〇月 〇〇日

②宛先 実施機関名（平塚市長、平塚市議会、平塚市選挙管理委員会、平塚市監査委員、平塚市農業委員会、平塚市教育委員会、病院事業管理者、平塚市公平委員会、平塚市固定資産評価審査委員会）のいずれかを記入してください。

〒254-8686

請求者 ③住所 平塚市浅間町9番1号

（法人その他の団体にあつては、事務所又は事業所の所在地）

④氏名 浅間 町子

電話番号 23-1111

（法人その他の団体にあつては、名称及び代表者の氏名）

平塚市情報公開条例第9条第1項の規定により、次のとおり行政文書の公開を請求します。

公開請求に係る行政文書の内容（なるべく具体的に書いてください。）

⑤件名 令和〇〇年度の〇〇〇〇書類（〇〇〇〇について判るもの）

公開方法の区分

⑥請求区分 該当する箇所にレ点を記入してください。

☐ 閲覧又は視聴☐ 写し又は複写したものの交付（ ☐ 郵送を希望）

・録音テープ又はビデオテープ以外の電磁的記録の場合

☐ CD-R☐ プリンターより出力したもの

行政文書の公開を請求できるものの区分

⑦請求権者区分 該当する箇所にレ点を記入してください。

☐ 市内に住所を有する者☐ 市内に事務所又は事業所を有する個人及び法人その他の団体

事務所等の名称

所在地

〔

〕

☐ 市内の事務所又は事業所に勤務する者

勤務先等の名称

所在地

〔

〕

☐ 市内の学校に在学する者

学校の名称

所在地

〔

〕

☐ 本市に対して納税義務を有するもの（市税の税目：（該当する税目を記入してください。））☐ 実施機関が行う事務事業に利害関係を有するもの（具体的に記入してください。）

利害関係の内容

〔

〕

主管課

備考 ☐ 主管課用☐ 請求者用

※御記入いただいた個人情報については、請求権の確認、通知書類の送付に利用いたします。

（注）太線内のみ各欄に必要事項を記入し、該当する□内にレ印を記入してください。