# 退職証明書

下記の者につきまして、当事業所を退職したことを証明します。

記

退職者氏名
退職者住所
退職年月日　　令和　　年　　月　　日

証明者　事業所住所
事業所名
代表者名
電話
記入者
所属　　内線番号

証明日　令和　　年　　月　　日

**※確認のため、事業所に御連絡をする場合がありますので、御協力をお願いします。**

**※上記については、事業主様にて記入願います。**

※下記については、保護者様にて記入願います。

□次の就労先が決まっています（就労証明書を提出します)。

□次の就労先が決まっていないため、求職活動へ認定変更します（支給認定変更申請書を提出します)。

| 児童氏名 | 生年月日 | 在園施設（保育）名 |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

※この証明書は、早急に平塚市役所保育課まで提出してください。

※次の仕事開始まで１ヶ月以上期間が空く場合、退職した翌月から求職期間になります(最長３ヶ月間)。

※3 ヶ月以内に就労を開始できない場合、求職期間終了月末日での退所になります。

問合わせ先　平塚市　健康・こども部　保育課　保育担当　TEL：0463-21-9612