

平塚市福祉会館等における利用者カードの運用手順について

この業務手順は、平塚市内にある平塚市福祉会館、平塚市南部福祉会館、平塚市西部福祉会館（以下福祉会館）における利用者カード発行、利用受付及び利用承認等について、運用方法を統一するため、最低限の業務内容を定めるものです。

1 利用者カードの作成

利用者カードは、以下の目的のために作成するものです。

- （１）適正な利用者であること及び利用区分を確認するため。
- （２）施設内で急病人の発生や事故事件等があった時に、利用状況の把握や緊急連絡を行うため。

2 登録手順

- （１）利用希望者には、別紙 1 の利用者カード交付申請書・福祉会館等個人情報取得同意書（以下交付申請書）と身分証（マイナンバーカード等）を提示させてください。
- （２）指定管理者は交付申請書の記載内容から福祉会館の利用の可否を判断してください。可と判断した場合は別紙 2 の福祉会館利用者データテーブルに必要事項を入力し、別紙 3 の利用者カードを利用希望者に対し、発行してください。

3 利用受付・承認

- （１）利用者には利用者カードを各福祉会館の受付に提示させてください。
- （２）指定管理者は利用者カードをもとに本人確認、また、有効期限を確認し、不備が無ければ、利用を承認してください。

4 細則

（１）利用者カード

ア 施設を利用する場合は、原則、利用者カードの作成が必須となりますが、見学等の施設の利用を伴わない場合は、利用者カードの作成をせずに行ってもよいものとします。ただし、管理運営上の観点から、職員が必ず同行してください。

イ 登録団体による利用の場合は、利用者カードの発行は不要です。必要に応じて代表者等の身分証で確認してください。

ウ 令和 7 年度まで発行していた「福寿カード」についても有効期限内のものは引き続き利用可能とします。

エ 有効期限は発行から原則 3 年間とします。

オ 利用料金の減免対象者（障がい者手帳等をお持ちの方）については、利用者カードの作成及び更新時に障がい者手帳等を確認した上で区分が「減免」の利用者カードを

発行してください。この場合、有効期限は3年を超えない範囲で障がい者手帳等の有効期限に合わせてください。なお、施設利用時は障がい者手帳等に代えて利用者カードを提示することで利用料を減免することができることとします。

カ 利用者カードは 「60 歳以上の高齢者」、「減免対象者」、「一般（ 、 以外の者）」の3区分に分けて発行、管理してください。

（2）交付申請書

利用者の住所、氏名等の個人情報を記入していただきます。個人情報保護法その他関連法令を遵守し、適切な管理をお願いします。

（3）福祉会館利用者データテーブル

館毎に利用者データとして保持するとともに、このデータ及び必要に応じて個人の施設利用情報を追加して利用受付時等に活用し、分析を行い施設の運営に反映させてください。

別紙 1

注意事項

- 1 右記に必要な事項をご記入ください。
- 2 申請時に氏名、住所、生年月日の確認できる公的な証明書をご提示ください。
- 3 ご記入いただいた情報から利用者カード(裏面イメージ)を作成いたします。
- 4 利用者カードの発行を受けたら裏面に緊急連絡先を記載することができます。施設内で必要がある時は、本人の了承を得ないで緊急連絡先に連絡します。
- 5 緊急連絡先に連絡ができないときは、民生委員や地域包括支援センター等に連絡することがあります。
- 6 ご記入いただいた情報は、施設の利用の可否判断、施設利用状況の分析・把握及び緊急時の連絡にのみ利用します。

利用者カード交付申請書 福祉会館等個人情報取得同意書

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

フリガナ	
氏名	
<hr/>	
生年月日	大 昭 平 令 年 月 日 () 歳
〒	-
住所	平塚市
電話番号	

事務処理欄(以下は、記入不要です)

館長	合議	担当

上記のとおり発行してよいでしょうか。

起案日	決裁日
発行日	有効期限 年 月 末 日
備考	

発行場所 減免
本 南 西
1 2 3 有 無

確認書類
マイナンバーカード
運転免許証
健康保険証
介護保険証
その他
()

別紙 2

発行場所	番号	区分 (高齢、一般、減免)	氏名	フリガナ	生年月日	発行時 年齢	生年月日 テキスト	発行日	有効期限	有効期限 テキスト	有効期限 判定	〒	住所1	住所2	電話番号
例) 西部	1	高齢	平塚 一郎	ヒラツカ イチロウ	S21.11.1	79	昭和21年11月1日	R8.4.1	R11.11.30	令和11年11月末日		254-8686	浅間町	アパート	0463-××

表面

利用者カードイメージ



福祉会館利用者カード

番号

☐ 高齢 ☐ 減免
 区分 ☐ 一般

フリガナ
 氏名

生年月日

有効期限

年 月 日

まで

発行 平塚市
 平塚市〇〇福祉会館指定管理者

裏面

注意事項

- 1 このカードは、平塚市内の全ての福祉会館で利用できます。
- 2 このカードは、福祉会館を利用する度に提示してください。
- 3 このカードは、他人に貸したり譲渡することはできません。
- 4 申請事項(住所、氏名、手帳情報等)に変更が生じた場合は、発行された施設に申し出てください。
- 5 破損や紛失した時は、ただちに発行された施設に申し出てください。
- 6 更新手続きは、有効期限の1ヶ月前からできます。

このカードを拾った方は、下記のいずれかの施設にご連絡ください。

・平塚市福祉会館 0463-33-2333 ・南部福祉会館 0463-21-3370 ・西部福祉会館 0463-50-5525

緊急連絡先

急病等でご本人様以外に連絡が必要な場合は、下記に連絡いたしますので、ご本人様以外へ繋がる連絡先をご記入ください。記載しない場合、緊急連絡ができませんのでご了承ください。

緊急連絡先(電話)

緊急連絡先(氏名)

続柄