９．受入機関からのメッセージ

No.受入番号　「受入機関名」　（施設種別）

住所　アクセス方法

〇次ページの作成例にならい、上段の枠に入力し、メールでお送りください。

〇枠の大きさは変えないでください。

〇掲載期間は数か月～1年未満を予定しています。

〇更新時期は不定で、掲載希望が多い場合には掲載できないことや、掲載期間が短くなることがあります。

〇内容は当課で確認のうえ、修正等のご相談をさせていただく場合があります。

９．受入機関からのメッセージ

・イメージ写真などは、枠の約4分の1以上の大きさにしてください。

・ウェブにはカラーで掲載しますが、印刷は白黒や2色刷りで行います。

**・肖像権や著作権を侵害しないものとしてください。**

**作成例**

No.●「〇○センター」（デイサービス）

浅間町９－９　バス停「○○」から徒歩5分

（以下枠内は自由記述です。活動を検討する方に、施設の簡単な説明や、雰囲気、どのような活動をお願いしたいか、などをアピールしていただけます。担当者からのメッセージなども添えていただけると、歓迎ムードが伝わるかと思います。）