

提出書類チェックリスト

交付申請時

補助金交付申請書（第1号様式及び第1号様式別紙）に加えて以下の書類

☒		タクシー事業者	リース事業者	必要書類	備考
	1	○	○	道路運送法における一般乗用旅客自動車運送事業者であることが確認できるものの写し	補助対象者がタクシーリース事業者の場合は、補助車両貸与（予定）先タクシー事業者のもの
	2	○	○	補助車両の導入に係る見積書の写し（本体価格や車名（車両の型式）等が明記されているもの）	
	3	○	○	補助車両の仕様等がわかるものの写し	
	4	○	○	国の規定に基づく、UDタクシー導入に係る補助金の交付決定を証する書類の写し	書類の提出が困難な場合は、補助事業に係る国の規定に基づく補助金交付申請書の写し（国から交付決定を証する書類が交付され次第、速やかにその写しを提出）
	5		○	貸与先（予定）タクシー事業者、及び貸与期間が5年以上を予定していることが確認できる書類の写し	
	6	○	○	その他市長が必要と認める書類	

実績報告時

実績報告書（第3号様式及び第3号様式別紙）に加えて以下の書類

☒		タクシー事業者	リース事業者	必要書類	備考
	1	○	○	補助車両の導入に係る請求書の写し（本体価格や車名（車両の型式）等が明記されているもの）	
	2	○	○	補助車両の自動車検査証の写し	
	3	○	○	導入した補助車両の写真（外観、ナンバーのわかるもの）	
	4	○	○	補助車両1台につき、配置予定乗務員2名以上がユニバーサルドライバー研修修了済みであることを確認できる書類	補助対象者がタクシーリース事業者の場合は、補助車両貸与先タクシー事業所における配置予定乗務員2名以上がユニバーサルドライバー研修修了済みであることを確認できる書類
	5	○	○	補助車両の導入に係る支払いを証する書類（領収書等）の写し	期限内に提出できない場合は、後日提出する旨の確約書
	6	○	○	国の規定に基づく、国の負担額を証する書類（額の確定書等）の写し	期限内に提出できない場合は、後日提出する旨の確約書
	7		○	補助車両がタクシー事業者に貸与されたこと、貸与期間が5年以上であることが確認できる書類の写し	
	8		○	補助車両が市内タクシー事業所に配置されたことが確認できる書類	
	9	○	○	その他市長が必要と認める書類	