

プレビュー

令和7年度 平塚市青少年奨学金返還支援金事業 認定申請受付

令和7年度 平塚市青少年奨学金返還支援金事業 認定申請受付

対象となる方の要件（認定申請時点）及び欠格事項

次の要件ア～カのすべてを満たす方が対象となります。
ただし、欠格事項に該当する場合は対象外となります。

- ア 29歳以下の方（令和8年3月末時点）
- イ 大学等を卒業していること
- ウ 大学等の在学中に、本人名義で奨学金の貸与を受け、自ら返済をしている方
- エ 令和7年の1月1日現在において平塚市の住民基本台帳に記録されていること
- オ 令和8年の1月1日から起算して、定住を5年以上継続する意思がある方
- カ 市内企業等に常勤の従業員等として就業していること又は自営業者であること
- キ 同種の奨学金返還に係る支援を受けていないこと
- ク 過去に本制度の支援金の交付を受けていないこと

欠格事項

- ・ 公務員として就職している場合
- ・ 暴力団員の場合
- ・ 就業内容が公序良俗に反するものである場合

申請日

令和 年 月 日

申請者情報

申請者の情報を入力してください。

申請者の氏名 必須

氏: 名:

申請者の氏名（フリガナ） 必須

氏 名

申請者の電話番号 必須

半角数字で入力してください。
ハイフン（-）は省略してください。

電話番号

申請者の郵便番号 必須

半角数字で入力してください。
ハイフン（-）は省略してください。

郵便番号

申請者の住所 必須

住所

申請者の生年月日 必須

半角数字で入力してください。

平成

▼

年月日

申請者の年齢（令和8年3月31日時点）

自動計算式のため入力不要です。

0

申請者のメールアドレス **必須**

半角で入力してください。

メールアドレス

大学等名称 **必須**

例）〇〇大学 〇〇専門学校

大学等の区分 **必須**

- ☐ 大学
- ☐ 大学院
- ☐ 短期大学
- ☐ 高等専門学校
- ☐ 専修学校（専門課程）

選択解除

卒業年月 **必須**

半角数字で入力してください。

▼

年月

奨学金の種別 **必須**

複数該当する場合は、複数チェックしてください。

- ☐ 日本学生支援機構 第1種奨学金（無利子）
- ☐ 日本学生支援機構 第2種奨学金（有利子）
- ☐ その他

前の問いで「その他」を選択した場合、貸与元の名称を入力して下さい。

前の問いで「その他」を選択した場合、奨学金の名称を入力して下さい。

借入開始年月 **必須**

半角数字で入力してください。

▼

年月

借入終了年月 **必須**

半角数字で入力してください。

▼

年月

借入金額（月額）

半角数字で入力してください。

円

借入金額（総額）

必須

半角数字で入力してください。

円

誓約書

誓約事項 1 ～ 3 について、誓約する場合はチェックしてください。誓約書が自動作成されます。

誓約事項 1

必須

交付対象者の認定を受けた日の属する年度の1月1日（令和8年1月1日）から起算して、定住（※）を5年以上継続する意思を有すること
※平塚市の住民基本台帳に記録されており、当該住所を生活の本拠としていることをいう。

☐ 誓約する

誓約事項 2

必須

本要綱で定める支援金と同種の支援を受けていないこと

☐ 誓約する

誓約事項 3

必須

平塚市暴力団排除条例（平成23年条例第9号）第8条に規定する必要な措置として、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員に該当していないこと

☐ 誓約する

添付資料

次のアからカまでの書類をPDFまたは写真撮影した画像データ（内容が鮮明にわかるもの）で提出してください。

ア 奨学金の貸与を受けていることを証明する書類の写し

添付ファイル

必須

例：奨学生証、貸与決定通知書等

イ 大学等を卒業していることを証明する書類の写し

添付ファイル

必須

例：学位記、卒業証明書

ウ 住民票の写し

添付ファイル

必須

令和7年1月1日現在において平塚市の住民基本台帳に記録されていることがわかるもの

エ 在職証明書（第3号様式）又は自営業申立書（第4号様式）

添付ファイル

必須

認定申請日までに就業していることがわかるもの
（自営業者の場合は認定申請日までに事業を開始していること）

オ【自営業者のみ】個人事業の開業・廃業等届出書の写し又は前年分の確定申告書

添付ファイル

自営業者のみ添付してください。

添付書類【必須】

必須

添付した書類にチェックをつけてください。

- ☐ ア 奨学金の貸与を受けていることを証明する書類の写し
- ☐ イ 大学等を卒業していることを証明する書類の写し
- ☐ ウ 住民票の写し
- ☐ エ 在職証明書（第3号様式）又は自営業申立書（第4号様式）

添付書類【自営業者のみ】

自営業者のみ添付してください。

入力は以上です。下記の内容を確認後、「確認へ進む」を押してください。

- ・入力内容に誤りはありませんか？
- ・添付書類に不足はありませんか？
- ・写真撮影した画像データは、内容が鮮明にわかりますか？
- ・在職証明書は市の様式（第3号様式）で作成されていますか？
- ・在職証明書は申請者ではなく、勤務先が作成していますか？
（証明者以外の方が無断作成・改変を行った場合は法律違反となります）
- ・在職証明書の担当者名、電話番号など、記載漏れはありませんか？

次の画面で「PDFプレビュー」ボタンが表示されます。

「PDFプレビュー」では、入力した内容が、「申請書」および「誓約書」の様式で表示されます。内容に誤りがないか必ず確認をお願いします。

なお、PDFデータは保存が可能です。

閉じる

●●各手続の手続内容に関するお問合せ●●

各手続の担当課にお問い合わせください。
（お問合せ先は、各手続き申込画面の「手続き説明」を御参照ください。）

●●電子申請システムの操作に関するお問合せ●●

サポートの「よくあるご質問」を御確認いただき、
それでもシステム操作に係る不明点が解決しない場合は、
次のコールセンターにお問い合わせください。

【システム操作に関するお問合せ先（コールセンター）】

固定電話：0120-464-119（フリーダイヤル）

携帯電話：0570-041-001（有料）

（平日 9：00～17：00 年末年始除く）

WEBフォーム：https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/142034-u/inquiryForm/inputInquiryForm_initDisplay.action（原則24時間）

FAX：06-6733-7307（原則24時間）

※FAXによるお問合せは、次の項目を必ず御記入ください。

「氏名」「連絡先」「利用環境（OS／ブラウザ）」「申請・届出先自治体名」

これらの記載がない場合、お問合せに回答できない場合があります。

※本コールセンターでは、システム操作に係るお問合せ以外には対応できません。

手続内容に係る問合せについては、各手続の所管課にお問い合わせください。

（お問合せ先は、各手続き申込画面の「手続き説明」を御参照ください。）

神奈川県市町村電子自治体共同運営協議会

（e-KANAGAWA）

<http://www.pref.kanagawa.jp/osirase/0108/e-kanagawa/>

【各手続の事務的な内容に関するお問合せ先】

各手続の担当課にお問い合わせください。