

記載例

令和7年度 定期支払変更・廃止届出書

令和 年 月 日

(宛先)平塚市長

届出者	所在地	※届出者欄には契約書等と同一の内容を記載・押印してください。			印 (印)	印
	名称					
	代表者職・氏名				(契約印と同一の印)	
	担当者所属・氏名 連絡先	〇〇部 〇〇〇〇課 〇〇 〇〇	〇〇〇〇-	(〇〇)-	〇〇〇〇	
債権者コード	1234567	-		01		

該当箇所に✓を入れてください。

次の契約について、定期支払を【変更】・廃止】します。

 変更 (11 月支払月から以下の変更内訳のとおり届出します。) 廃止 (以後の支払は、支払時期に請求書を提出します。)

① 契約件名	※申込書と同一の件名を記載してください。			
② 契約期間	令和 〇年 〇月 〇日	~	令和 〇年 〇月 〇日	<input checked="" type="checkbox"/> 長期契約
③ 業務担当課	平塚市	〇△□	課	
④ 契約金額(年額)	66,000		円	
⑤ 定期支払申込額	66,000 円		【自動計算】	

【変更】

金額変更の場合は、変更後の金額を入力してください。支払済みの金額も入力し、契約金額(年額)と一致するようにしてください。

⑥ 各支払月変更内訳 (記載に関する注意事項) ・履行月ではなく支払月の金額を記載してください。 ・変更後の支払月のみ記載をしてください。	支払月	金額	支払月	金額(税込)
	5月	5,000 円	11月	6,000 円
6月	5,000 円	12月	6,000 円	
7月	5,000 円	1月	6,000 円	
8月	5,000 円	2月	6,000 円	
9月	5,000 円	3月	6,000 円	
10月	5,000 円	4月	6,000 円	

※支払予定日は、各支払月の25日(土日祝日等の場合は前日)となります。

【廃止】

⑥ 廃止理由	
--------	--