

記載例

令和7年度 定期支払申込書 [新規]

令和 年 月 日

(宛先)平塚市長

申込者	所在地	<p>※申込者欄には契約書等と同一の内容を記載・押印してください。</p>			 (印)  (印) (契約印と同一の印)
	名称				
	代表者職・氏名	〇〇部 〇〇〇〇課 〇〇 〇〇			〇〇〇〇-(〇〇)-〇〇〇〇
	担当者所属・氏名 連絡先	債権者コード	123456	-	01

次の契約について、定期支払の登録を申し込みます。平塚市からの支払は、以後これによってください。
 なお、内容に変更があるときは、別途届け出ます。

年度途中の場合⇒支払開始月 ____月から

① 契約件名	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇			
② 契約期間	令和 〇年 〇月 〇日	~	令和 〇年 〇月 〇日	<input checked="" type="checkbox"/> 長期契約
③ 業務担当課名	平塚市 〇△□ 課			
④ 契約金額(年額)	72,000 円			
⑤ 定期支払申込額	72,000 円【自動計算】			
⑥ 各支払月内訳 (記載に関する注意事項) ・履行月ではなく支払月の金額を記載してください。 ・支払回数4回以上が要件です。 ・支払のない月は「0」を記載してください。	支払月	金額(税込)	支払月	金額(税込)
	5月	6,000 円	11月	6,000 円
	6月	6,000 円	12月	6,000 円
	7月	6,000 円	1月	6,000 円
	8月	6,000 円	2月	6,000 円
	9月	6,000 円	3月	6,000 円
	10月	6,000 円	4月	6,000 円

※支払予定日は、各支払月の25日(土日祝日等の場合は前日)となります。

※申込に際し、裏面の注意事項を必ず御確認ください。

【注意事項】 申込に際し、必ず御確認ください。

- (1) 申込者の所在地、名称、代表者職・氏名及び印は、契約書等と同一の内容を記載・押印してください。
- (2) この申込書を提出することにより請求書の提出が不要となり、業務履行の確認後、「⑥各支払月内訳」のとおり指定の口座に支払われます。
- (3) 契約書等において、業務完了報告書等の提出を定めている場合には、業務完了後、速やかに「③業務担当課」に提出してください。なお、履行の確認が著しく遅延したときは、市において定期支払登録を廃止する場合があります。
- (4) 長期継続契約の場合は、新規の申込書の提出後、契約の変更や定期支払の登録廃止の届出書の提出等がない限り、長期継続契の満了年度まで定期支払登録が自動更新されます。
- (5) 新規の申込書の提出後、契約変更により支払額等に変更が生じたときは、「③業務担当課」に登録変更の届出書を提出してください。
- (6) 登録を取り消すときは、速やかに「③業務担当課」に登録廃止の届出書を提出してください。
- (7) 登録を廃止した場合には、以降の支払ごとに「③業務担当課」に請求書の提出が必要となります。
- (8) 振込先(債権者登録)口座に変更が生じたときは、速やかに「③業務担当課」に債権者登録兼支払金口座振替依頼書を提出してください。