

## 収支計画書

項目	内訳(市想定)	備考	8年度	9年度	10年度	11年度	12年度	5年合計
			金額(千円)	金額(千円)	金額(千円)	金額(千円)	金額(千円)	金額(千円)
収入	介護報酬収入	介護報酬収入、介護予防・日常生活支援総合事業収入						
	利用料金収入	利用者負担金収入、昼食費負担収入						
	その他の収入(雑収入)	受取利息、利用者等外給食費収益、職員等駐車場使用料						
	収入合計(A)							
支出	人件費	給与・賃金、法定福利費等						
	事務費	福利厚生費						
		被服費						
		旅費交通費						
		事務消耗品費						
		通信運搬費						
		土地・建物賃料	行政財産使用料、駐車場					
		給食委託費						
	その他事務費	手数料、保険料、租税公課、渉外費、事務委託費等						
	施設管理費	清掃委託費						
		廃棄物処理委託費						
		保守点検委託費	自動ドア・浴室濾過装置保守、浴槽水質委託費、空調点検等					
		光熱水費						
		修繕費						
		その他管理費						
	事業費	給食材料費						
		教養娯楽費						
		日用品費						
		消耗器具備品費						
		その他事業費	保険料、賃借料、車輦費、雑支出等					
その他	一般管理費等 器具及び備品取得支出、法人運営費、その他の活動資金等							
支出合計(B)								
収支(A)-(B)								

※1年間(12ヶ月)の収支を記入してください。消費税及び地方消費税を含めた金額で記入してください。  
 ※令和8年度は、年度途中からの使用となりますが、1年間(12ヶ月)の営業を行った場合と仮定してご記入ください  
 ※各項目については、内訳欄に積算根拠がわかるように記入してください。(別紙に積算根拠を作成し、提案することも可能です。)  
 ※「行」及び「内訳」には市が想定する主な費目等を予め記載しております。提案する内容に適宜追加・削除してください。