

管理番号	
------	--

記入例

納税管理人申告書

提出日を記入してください

年 月 日

平塚市長

納税管理人について、次のとおり定めましたので申告します。
 なお、納税管理人の申告にあたり、下記の確認事項を御確認ください。

納税義務者	申告者住所 〇〇県〇〇市××番××号	納税義務者本人（物件の所有者）が署名又は記名押印してください。 法人の場合は記名押印（代表者印）してください。	
	氏名 神奈川 太郎	個人番号（法人番号） ××××××××××××	
	生年月日 ××年××月××日	電話番号 ××××-××-××××	
納税管理人	承認した納税管理人住所 平塚市〇〇××番××号	納税管理人（納税通知書の受け取り、納税を管理する方）が署名又は記名押印してください。 法人の場合は記名押印（代表者印）してください。	
	氏名 平塚 一郎	電話番号 ××××-××-××××	
管理する税目（対象税目）	固定資産税・都市計画税	税目を記入してください	
摘要（理由などを御記入ください。）	納税義務者が平塚市内に住所を有しないため。 理由を記入してください。 例）海外転出のため、平塚市内に住所を有しないため		

【確認事項】

●納税管理人とは

地方税法第 355 条及び平塚市市税条例第 3 条に定められた、納税に関する一切の事項を処理するための代理人です。賦課徴収（滞納処分を除く）又は還付に関する書類は納税管理人に送達されます。なお、納税管理人であることで固定資産税の納税義務を負うことはありません。

- 1 納税管理人申告の内容に変更があった場合には、速やかに平塚市役所固定資産税課まで御連絡ください。（変更の申告が必要です。）
- 2 納税通知書等が納税管理人に届かない場合（郵便物の返戻等）には、納税義務者の住所地に送付する場合があります。

注意事項

- 1 提出には、納税管理人の承諾が必要です。
- 2 申告書には納税義務者の個人番号を記入してください。（法人の場合は法人番号）
- 3 提出の際には、納税義務者の本人確認書類及び個人番号確認書類が必要です。
 確認書類の例（詳細はお問合せください）
 ①マイナンバーカード（1点で本人確認と個人番号の確認ができます）
 ②身分証明書（運転免許証、パスポート、保険証等）と通知カード
 ※郵送の場合は写しを添付してください。
- 4 納税管理人を変更、廃止する場合は変更、廃止の申告が必要ですので、固定資産税課まで御連絡ください。

問合せ先 平塚市役所 総務部 固定資産税課
 電話 0463-21-8768（家屋） 0463-21-8557（土地）