

団体名 \_\_\_\_\_

領収書添付用紙

お持ちの領収書を重ならないように添付してください。領収書の右端余白に赤字で「収支報告書の詳細記録表」のNoをご記入ください。(用紙が足りない場合はコピーをしてご利用ください。)

## 記入例

右端余白に赤字で  
「収支報告書の詳細  
記録表」のNoを記  
入してください。

		収支報告書No 3
	領収書	
会 御中		
		令和 年4月7日
件名 コピー用紙		
合計金額 328円		
	株式会社 ×会社	
	〒254-	
	平塚市	
	電話	

一般的なレシートでも  
問題ありません

\_\_\_\_ 枚目 / \_\_\_\_ 枚中