

地域介護予防通いの場  
開催実績報告書

～電子申請マニュアル～

平塚市福祉部地域包括ケア推進課

(令和5年9月作成)



～電子申請を使ったことがない方へ～

自宅のパソコン等から実績報告書の提出ができます！  
市役所への移動時間や提出に必要な費用を削減できます！  
ぜひご利用ください。

このマニュアルと電子申請の手続きページは、平塚市ホームページの通いの場のページにも掲載しています。

[https://www.city.hiratsuka.kanagawa.jp/fukushi/page20\\_00017.html](https://www.city.hiratsuka.kanagawa.jp/fukushi/page20_00017.html)

または、平塚市ホームページから「通いの場」と検索してください。



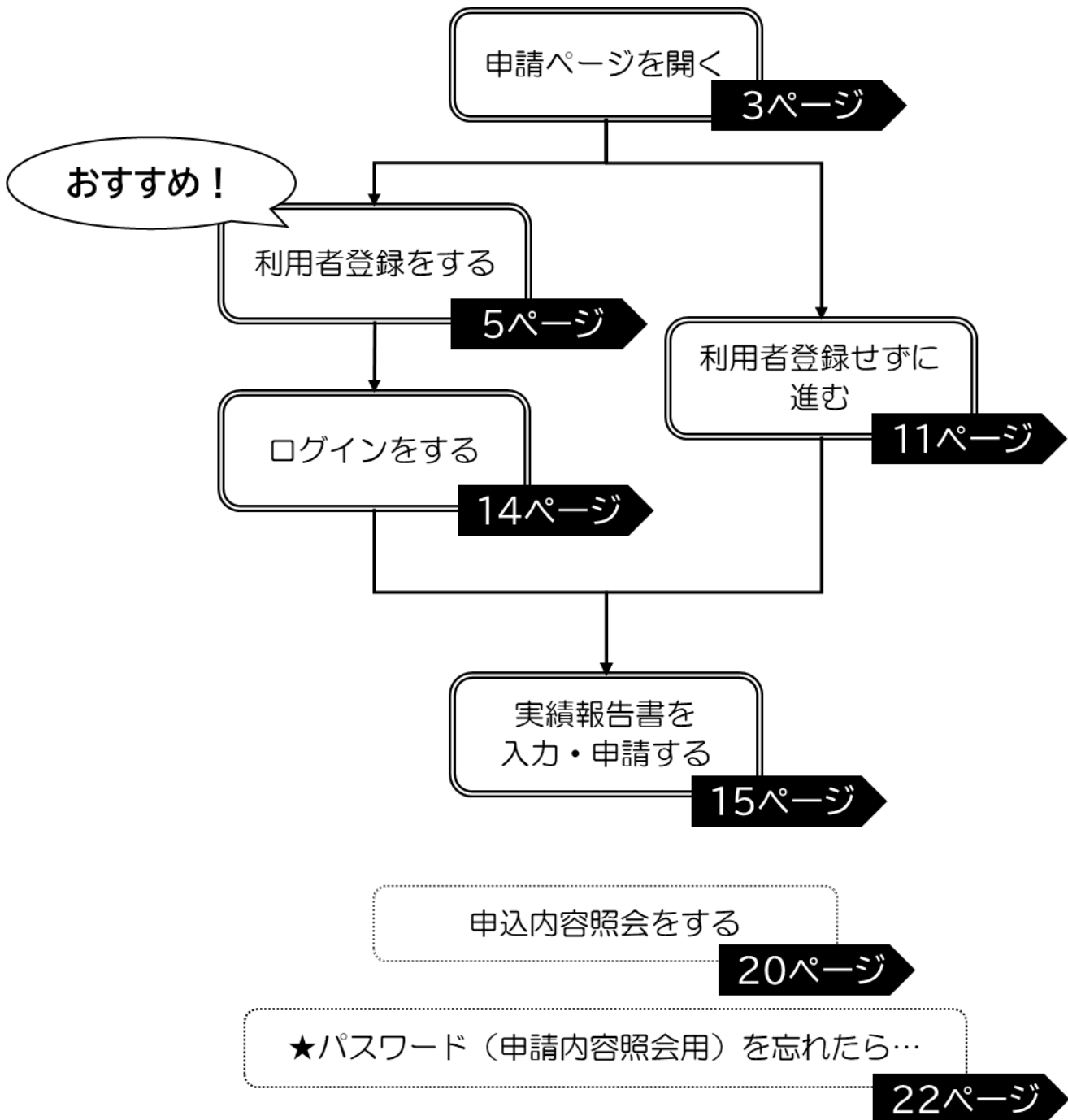
不明な点は、平塚市地域包括ケア推進課地域包括ケア担当へご連絡ください。

[keasui@city.hiratsuka.kanagawa.jp](mailto:keasui@city.hiratsuka.kanagawa.jp)

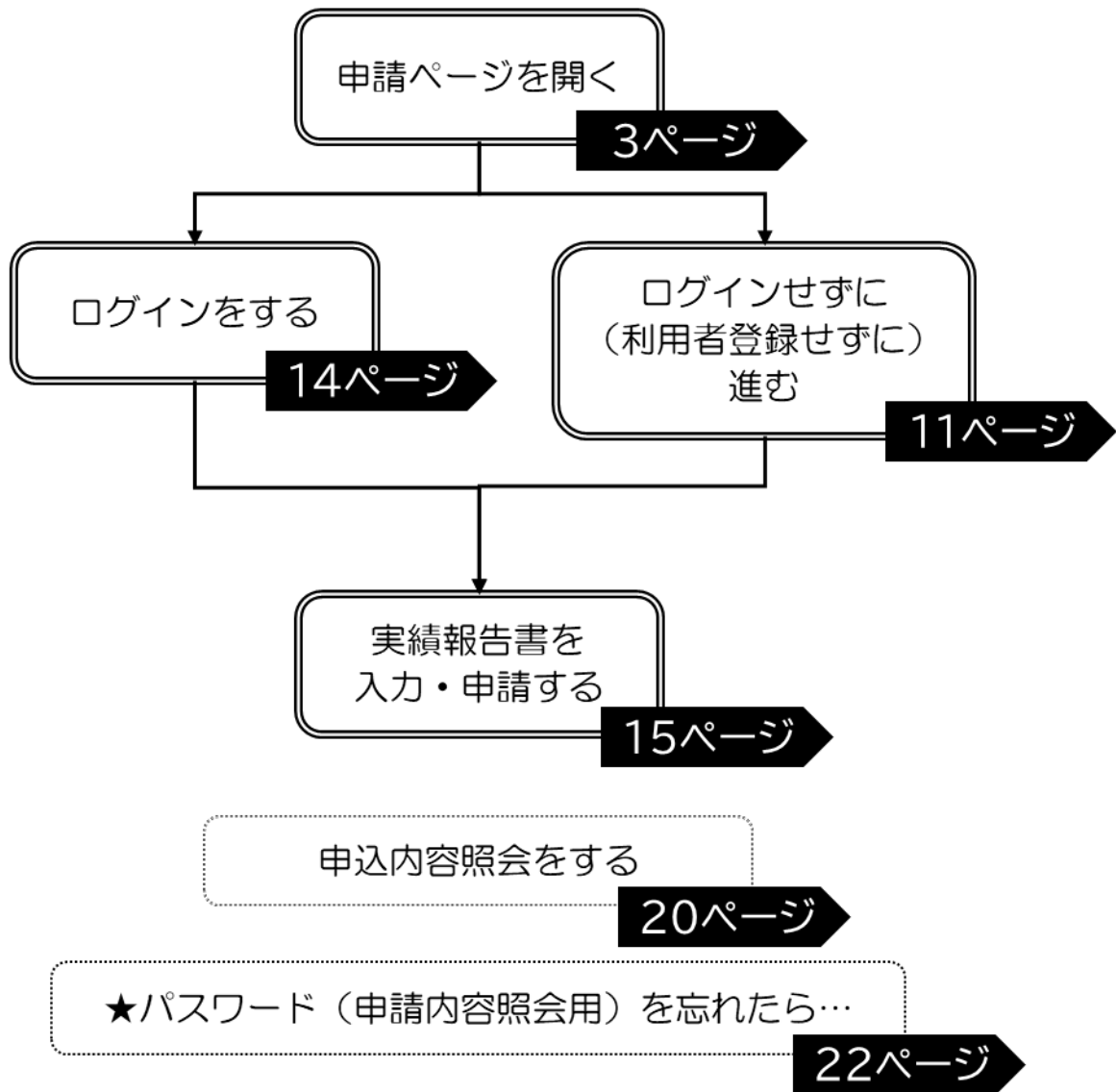
0463-20-8217

※電話での対応は予約が必要な場合があります。

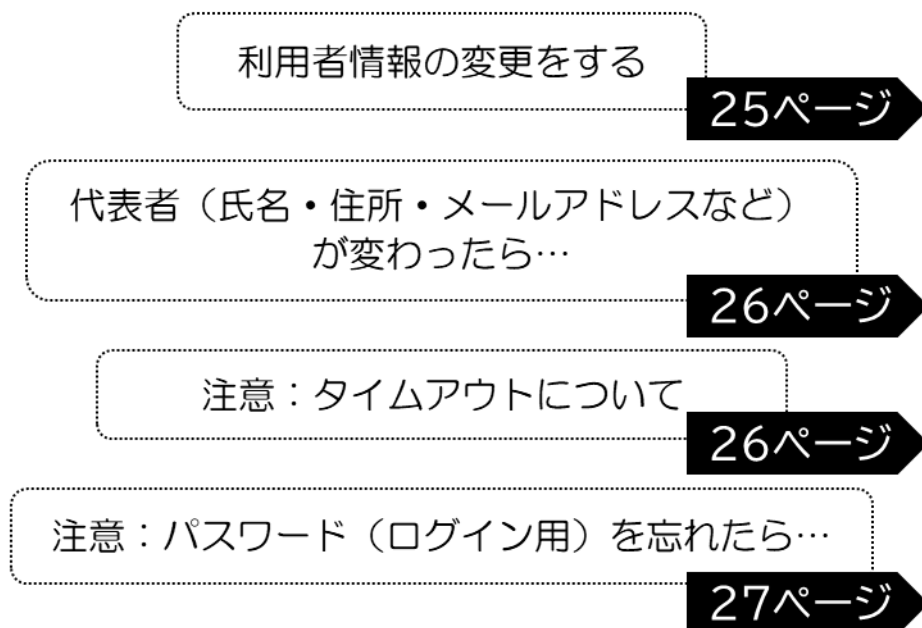
～初めて申請するとき～



～2回目以降に申請するとき～



～その他～



## 1 申請ページを開く

(1)平塚市ホームページを開く。

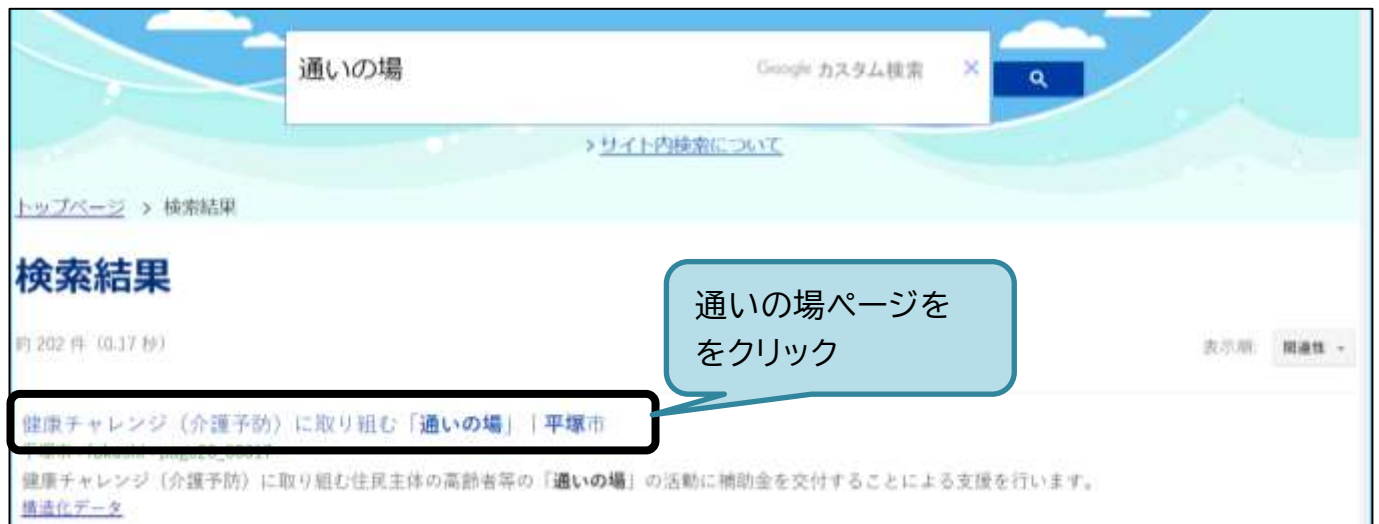
- ・Google,Yahoo!,Bing などの検索サイトで「平塚市」と検索する。
- ・または次の URL を開く。<https://www.city.hiratsuka.kanagawa.jp/index.html>

(2)通いの場のページを開く。

- ・平塚市ホームページで「通いの場」と検索する。



- ・「健康チャレンジ(介護予防)に取り組み「通いの場」」ページをクリックして開く。



- ・通いの場のページが開けます。



(3)申請ページにアクセスする

・「健康チャレンジ(介護予防)に取り組み「通いの場」」ページを下にスクロールし、申請ページへのリンクをクリックする。

**インターネットで実績報告書の提出ができます【e-kanagawa電子申請】**

「e-kanagawa電子申請」の下記ページから、実績報告書の提出ができます。

[開催実績報告書-申請ページ \(外部リンク\) \(新規ウィンドウで開きます\)](#)  
[開催実績報告書-電子申請マニュアル \(PDF:2MB\)](#)

注：マニュアルの内容が分からない場合は、問い合わせ受付をします。予約日時の調整を行いますので、電子メールまたは電話にてご連絡ください

申請ページへのリンクをクリック

・申請ページが開けます。

手続き名	地域介護予防通いの場開催実績報告書
受付時期	2022年12月23日11時00分～

・または、次の URL から申請ページを開くことができます。

[https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/142034-u/offer/offerList\\_detail.action?tempSeq=43725](https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/142034-u/offer/offerList_detail.action?tempSeq=43725)

## 2 通いの場実績報告書の申請

### 2-1 利用者登録をする

- (1)申請ページで、「利用者登録される方はこちら」をクリックする。  
・登録せずにご申請したい場合は、▶11 ページをご覧ください。

e-KANAGAWA 平塚市 電子申請システム

ログイン  
利用者登録

申請団体選択 申請書ダウンロード

手続き申込 申込内容概要 職員署名検証

手続き申込

利用者ログイン

手続き名	地域介護予防通いの場開催実績報告書
受付時期	2022年12月23日11時00分～

利用者登録せずにご申し込みの方はこちら >

利用者登録される方はこちら

- (2)利用規約を確認し、「同意する」をクリックする。

利用者管理

利用者登録説明

下記の内容を必ずお読みください。

利用者情報を登録した場合、以後の手続きに際し、利用者としてログインできます。  
また登録した情報は、それぞれの手続きにおいて利用できるため、入力が簡素化されます。  
繰り返し本サービスをご利用される場合は、利用者情報の登録をお勧めします。

<利用規約>

平塚市e-kanagawa電子申請利用規約

(目的)  
第1条 本規約は、e-kanagawa電子申請（以下「本システム」といいます。）を利用して、平塚市（以下「市」といいます。）に行政手続の申請・届出等を行うために必要な事項について定めるものです。

(用語の定義)  
第2条 本規約において使用する用語の意義は、次の各号のとおりとします。  
(1) 電子申請 インターネットを利用して行政手続の申請・届出等を行うことをいいます。  
(2) 申請データ 本システムを利用して電子申請を行う際に入力する事項（添付書類を含む。）をいいます。  
(3) 利用者 本システムを利用する個人、法人又は団体をいいます。  
(4) 利用者ID 利用者が本システムを利用するために登録するメールアドレスをいいます。  
(5) 整理番号 利用者の電子申請が本システムに到達した際に発行される番号をいいます。  
(6) パスワード 利用者ID又は整理番号を使用する際のセキュリティを目的として、利用者が変更する

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただいたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください

同意する >



(3)利用者区分を選択、メールアドレスを2回入力し、「登録する」をクリックする。

The screenshot shows the '利用者管理' (User Management) section of a website. The main heading is '利用者ID入力 (利用者登録)'. Below this, there is a text box with instructions: '連絡がとれるメールアドレスを入力してください。登録いただいたメールアドレスはそのまま利用者IDとなります。 「登録する」ボタンを押すと、入力されたメールアドレスに利用者登録画面のURLを記載したメールを送信します。URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。 また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「auto-hiratsuka@dshinsei.e-kanagawa.lg.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。 上記の対策を行っても、利用者登録画面のURLを記載したメールが届かない場合には、別のメールアドレスを使用して登録を行ってください。 なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。 最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定がされている場合がありますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。'

Below the text box is a section titled '利用者ID入力'. It contains a yellow banner with the text '利用者区分を選択してください 必須'. There are three radio buttons: '個人' (selected), '法人', and '代理人'. A callout bubble points to the '個人' button with the text '①「個人」を選択'. Below this are two input fields for '利用者ID (メールアドレス) を入力してください 必須' and '利用者ID (確認用) を入力してください 必須'. A callout bubble points to the first input field with the text '②利用者ID(メールアドレス)を2回入力する'. At the bottom is a '登録する' button with a right arrow. A callout bubble points to this button with the text '③「登録する」をクリック'.

(4)メールの受信ボックスを確認する。

- ・(3)で入力したメールアドレス宛てに登録アドレス確認メールが届きます。
- ・受信ボックスに届かない場合は、「迷惑メール」の受信ボックスも確認してください。

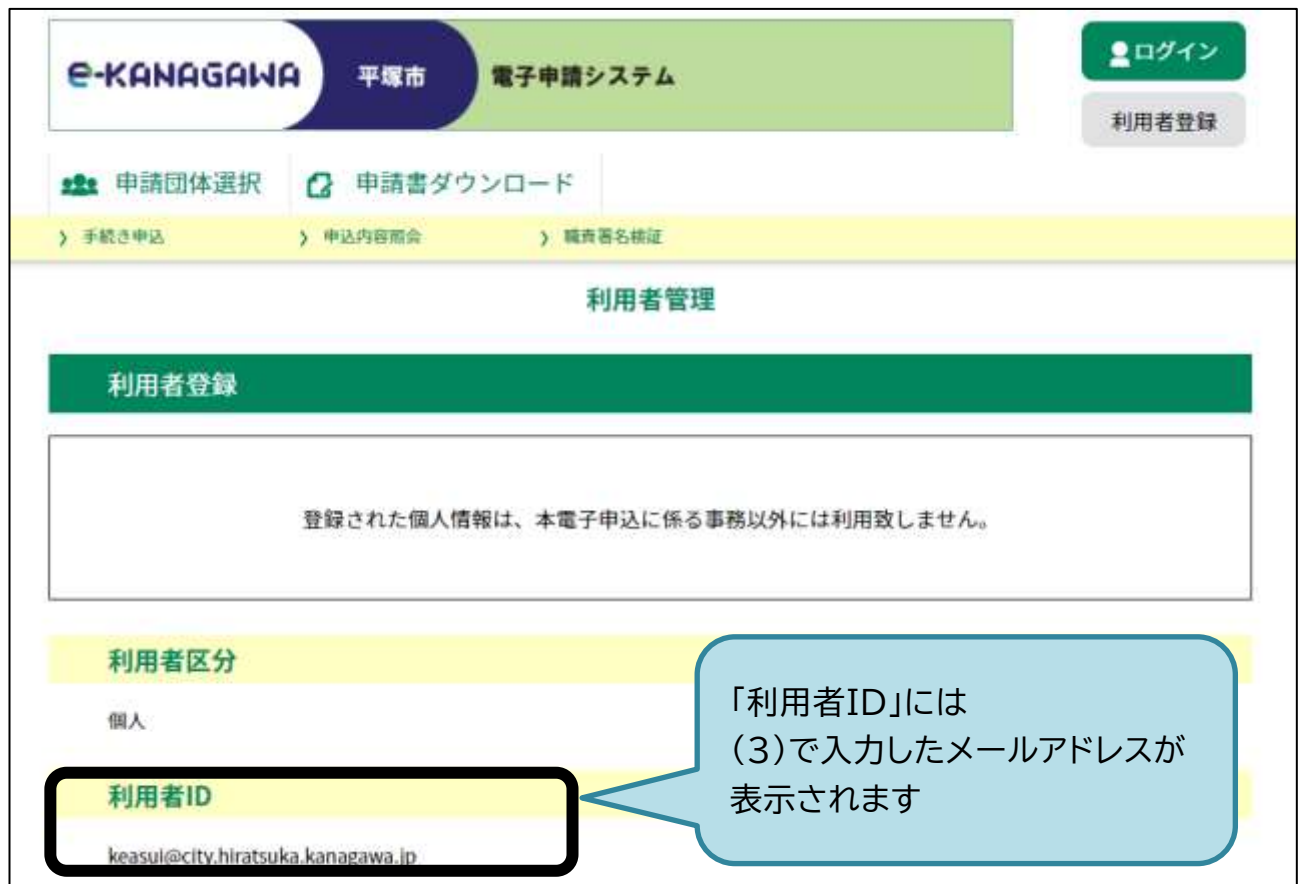
The screenshot shows the '利用者管理' (User Management) section of a website. The main heading is 'メール送信完了 (利用者登録)'. Below this, there is a text box with the message: 'メールを送信しました。 受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。 利用者登録画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。 この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。'

At the bottom of the page is a button labeled '一覧へ戻る' (Return to list).

・件名が「【e-kanagawa 電子申請】登録アドレス確認」のメールを開き、本文に記載されたURLをクリックする。



(5)利用者登録(パスワード等の入力)を行う。(次ページ参照)



(6)パスワード等必要事項を入力する。

・入力(登録)する氏名、郵便番号、住所、電話番号は、実績報告の入力時に反映されるため、代表者の氏名等をご入力(ご登録)ください。

・代表者以外の氏名等を入力(登録)した場合でも、実績報告の入力時に修正できます。

**パスワードを入力してください 必須**

パスワードは8~50文字、3種類以上の文字で入力してください。  
使用可能文字は、英大文字、英小文字、数字、記号です。

.....

**パスワード(確認用)を入力してください 必須**

同じものをもう一度入力してください。

.....

**氏名(フリガナ)を入力してください 必須**

氏(フリガナ):  名(フリガナ):

**氏名を入力してください 必須**

氏:  名:

**性別を選択してください**

男性  
 女性

**郵便番号を入力してください 必須**

ハイフンなしで入力してください。  
入力例) 254-0000は2540000と入力

郵便番号:

**住所を入力してください 必須**

住所:

**電話番号1を入力してください 必須**

ハイフンは任意で入力してください。  
入力例) 012-345-6789 または 0123456789 と入力

**電話番号2を入力してください**

ハイフンは任意で入力してください。  
入力例) 012-345-6789 または 0123456789 と入力

**メールアドレス1**

keasui@city.hiratsuka.kanagawa.jp

**メールアドレス2を入力してください**

各種通知メールを受信したいメールアドレスを登録できます。  
※携帯電話のメールアドレスの場合、迷惑メール対策等の受信拒否設定により、  
受取れない可能性がありますので、携帯の設定をご確認ください。

パスワードは申請する人が決めてください

電話番号は「-(ハイフン)」を入力してください  
※画面には任意と書いてありますが、必ず入れてください

「メールアドレス1」には(3)で入力したメールアドレスが表示されます

「確認へ進む」をクリック

・利用者ID(メールアドレス)とパスワードは必ず控えておいてください。

**利用者管理**

**利用者登録確認**

以下の内容で登録してよろしいですか？

利用者区分	個人
利用者ID	keasui@city.hiratsuka.kanagawa.jp
氏名(フリガナ)	ヒラツカ タロウ
氏名	平塚 太郎
性別	男性
郵便番号	2548686
住所	平塚市浅間町9-1
電話番号1	0463-23-1111
電話番号2	
メールアドレス1	keasui@city.hiratsuka.kanagawa.jp
メールアドレス2	

< 入力へ戻る      **登録する** >

**！！注意！！**  
利用者ID(メールアドレス)  
とパスワードは必ず控えて  
おいてください！

「登録する」をクリック

(8)メールの受信ボックスを確認する。

・(3)で入力したメールアドレス宛に登録結果が届きます。

**利用者管理**

**利用者登録完了**

利用者：平塚 太郎 さまを登録しました。

※申込は完了していません。  
申込を行いたい方は、登録した利用者IDでログインし、申込を行ってください。

< 一覧へ戻る

(9)件名が「【e-kanagawa 電子申請】利用者情報お知らせ」のメールを開く。

・利用者情報が登録されたことを確認してください。

★ **【e-kanagawa電子申請】利用者情報お知らせ**

☐ 送信者 : ● <auto-hiratsuka@dshinsei.e-kanagawa.lg.jp>  
宛先 : ● keasui@city.hiratsuka.kanagawa.jp  
Date : 2023/03/09 22:30:15  
経路情報 ▶ : ● ▶ ☐

e-kanagawa電子申請を御利用いただきありがとうございます。

**利用者情報を登録しました。**

※このメールは、e-kanagawa電子申請から配信専用メールで自動的に送信されています。  
このメールに御返信いただいても、回答することができません。  
お問合せは、以下のコールセンターを御利用ください。

※お問合せ先  
コールセンター  
固定電話：0120-464-119（平日 9:00～17:00 年末年始除く）  
携帯電話：0570-041-001（平日 9:00～17:00 年末年始除く 有料）  
電子メール：[help-shinsei-kanagawa@s-kantan.com](mailto:help-shinsei-kanagawa@s-kantan.com)（原則24時間）  
FAX：06-6455-3268（原則24時間）

利用者IDの登録は以上で完了です！

▶14 ページへ進んでください

## 2-2 ★利用者登録・ログインをせずに申請する場合

(1)「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリックする。

「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリック

利用者登録せずに申し込む方はこちら >

利用者登録される方はこちら

(2)利用規約を確認し、「同意する」をクリックする。

利用規約をご確認ください

利用規約を確認後、「同意する」をクリック

同意する >

(3)連絡先メールアドレスを2回入力し、「完了する」をクリックする。

手続き申込

検索 手続き選択をする

メールアイコン **メールアドレスの確認**

鉛筆アイコン 内容を入力する

紙飛行機アイコン 申し込みをする

**利用者ID入力**

地域介護予防通いの場開催実績報告書

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。「完了する」ボタンを押すと、入力されたメールアドレスを送信します。URLにアクセスして申込を行ってください。また、迷惑メール対策等を行う「gawa.tg.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。上記の対策を行っても、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。なお、送信元のメールアドレスが携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定がされている場合は、設定を変更してください。

**連絡先メールアドレスを入力してください 必須**

**連絡先メールアドレス(確認用)を入力してください 必須**

説明へ戻る

**完了する**

利用者ID(メールアドレス)を2回入力する

「完了する」をクリック

(4)メールの受信ボックスを確認する。

・(3)で入力したメールアドレス宛てに登録アドレス確認メールが届きます。

e-KANAGAWA 平塚市 電子申請システム

ログイン

利用者登録

申請団体選択

申請書ダウンロード

手続き申込

申込内容照会

職員署名検証

申し込みをする

**メール送信完了**

地域介護予防通いの場開催実績報告書

メールを送信しました。  
受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。  
申込画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。  
この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

一覧へ戻る

(5)件名が「【e-kanagawa 電子申請】申込画面URL通知」のメールを開き、本文に記載されたURLをクリックする。



(6)▶15 ページの(1)に進んでください。

- ・利用者登録をしない場合は、実績報告の入力時、氏名、郵便番号、住所、電話番号が自動で反映されません。
- ・申請のたびに入力する必要があります。



## 2-3 ログインする

(1)申請ページを開く(▷3 ページ)。

[https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/142034-u/offer/offerList\\_detail.action?tempSeq=43725](https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/142034-u/offer/offerList_detail.action?tempSeq=43725)

・登録した利用者ID(メールアドレス)とパスワードを入力し、ログインする。

**手続き申込**

**利用者ログイン**

手続き名	地域介護予防通いの場開催実績報告書
受付時期	2022年12月23日11時00分～

登録した利用者ID(メールアドレス)とパスワードを入力する  
※パスワードを忘れた場合は▷27 ページへ

既に利用者登録がお済みの方

**利用者IDを入力してください**

利用者登録時に使用したメールアドレス、または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

**パスワードを入力してください**

利用者登録時に設定していただいたパスワード、または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。  
忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。変更方法は[こちら](#)

ログイン >

「ログイン」をクリック

(2)利用規約を確認し、「同意する」をクリックする。

**手続き説明**

下記の内容を必ずお読みください。

手続き名	地域介護予防通いの場開催実績報告書
説明	
受付時期	2022年12月23日11時00分～

**問い合わせ先** 地域包括ケア推進課

**電話番号**

**FAX番号**

**メールアドレス**

<利用規約>  
平塚市e-kanagawa電子申請利用規約

(目的)  
第1条 本規約は、e-kanagawa電子申請（以下「本システム」といいます。）を利用して、平塚市（以下「市」といいます。）に行政手続の申請・届出等を行うために必要な事項について定めるものです。

(用語の定義)  
第2条 本規約において使用する用語の意義は、次の各号のとおりとします。  
(1) 電子申請 インターネットを利用して行政手続の申請・届出等を行うことをいいます。  
(2) 申請ゲータ 本システムを利用して電子申請を行う際に入力する事項（添付書類を含む。）をいいます。  
(3) 利用者 本システムを利用する個人。法人又は団体を含みます。  
(4) 利用者ID 利用者が本システムを利用するために登録するメールアドレスをいいます。  
(5) 管理番号 利用者の電子申請が本システムに到達した際に発行される番号をいいます。  
(6) パスワード 利用者のIDと連携して本システムにアクセスするためのIDとパスワードをいいます。利用者が管理する個人IDとパスワードをいいます。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけるものとみなします。

上記をご理解いただきましたら、同意して参ってください。

同意する >

利用規約をご確認ください

「同意する」をクリック

## 2-4 実績報告書を入力・申請する

(1) 提供者情報や活動実績などを入力し、「確認へ進む」をクリックする。

・サロン提供者の氏名・住所は、代表者の氏名・住所を入力してください。

・▶8 ページの(6)で登録(入力)した内容が代表者の氏名等でない場合、利用者情報の変更(▶25 ページ参照)をするか、このページの入力時に修正してください。

団体名称や代表者職等、各項目を入力

※ 利用者登録をした場合は、登録した郵便番号、住所、電話番号、氏名が反映されます

スクロールすると下に移動します

※印がある ▲印は選択肢 入力条件が変わります。

第6 (関係)

平塚市地域介護予防活動支援事業通いの場開催実績報告書

入力例) 2000年1月23日は20000123と入力 ※ [20230430] カレンダー

(提出先) 平塚市長

サロン提供者 所在地 〒 入力例) 254-0000は2540000と入力 ※ [2548686] 住所検索

住所 ※ [平塚市光岡町9-1]

団体名称 ※ [介護予防サロン]

代表者電話番号 入力例) 0123456789は012-345-6789と入力 ※ [0463-23-1111]

記入例: 代表、会長

代表者 職 ※ [代表]

氏名 ※ 氏: [平塚]

1 実施期間 (実施毎にこの月の開催回数を入力してください)

この月の開催回数 ※ [2] 回

2 実施結果

	開催日時	参加者数	※活動内容
記入例	7月1日(木) 8時0分～10時0分	20人 [うち64歳以下 5人]	※活動内容 [健康体操]
1	入力例) 2000年1月23日は20000123と入力 ※ [20230406] カレンダー 時間を選択してください ※ [10時] ※ [0分] ~ ※ [11時] ※ [30分]	※参加者数 [12] 人 [うち64歳以下 0人]	※活動場所 [公共施設] ※活動内容 [健康体操] <input checked="" type="checkbox"/> 教本の実施 有り
2	入力例) 2000年1月23日は20000123と入力 ▲ [20230420] カレンダー 時間を選択してください ▲ [9時] ▲ [0分] ~ ▲ [10時] ▲ [30分]	▲参加者数 [10] 人 ▲うち64歳以下 [0] 人	▲活動場所 [公共施設] ▲活動内容 [健康体操] <input checked="" type="checkbox"/> 教本の実施 有り
3	入力例) 2000年1月23日は20000123と入力 時間を選択してください	▲参加者数 [ ] 人 ▲うち64歳以下 [ ] 人	▲活動内容

その月の開催回数を選択

開催日時や参加者数等、各項目を入力  
※時間は10分単位  
※「教本の実施 有り」にチェック☑  
※50回まで入力できる

「確認へ進む」をクリック

確認へ進む >

(2)入力した内容を確認し、「申し込む」をクリックする。

申込確認

地域介護予防通いの場開催実績報告書

第5号様式(第13条関係)

平塚市地域介護予防活動支援事業兼通いの場開催実績報告書

2023年04月30日

(提出先)  
平塚市長

サロン提供者 所在地 〒 2548888

住所 平塚市後間町B-1

団体名称 介護予防サロン

「PDFプレビュー」表示で、「初回実施日～最終実施日」が自動で表示されます。(次ページ参照)

1 実施期間 (実施結果から自動入力されます)

この月の開催回数 2 回 →実施結果の選択できる欄が増減します

2 実施結果

	開催日時	参加者数	活動場所	活動内容
記入例	7月1日(木)	20人	〇〇ホール	ゲートホール
	8時0分～10時0分	[うち64歳以下5人]		[  本の実施(有の場合は☑) ] ※ 実績報告には実施が必須です
1	2023年04月06日 時間を選択してください 8時30分～11時0分	参加者数12人 [うち64歳以下0人]	活動場所〇〇公民館	活動内容健康体操 [  本の実施 有り ]
2	2023年04月20日 時間を選択してください 8時30分～11時0分	参加者数10人 [うち64歳以下0人]	活動場所〇〇自治会館	活動内容健康体操 [  本の実施 有り ]
3	時間を選択してください ～	[ ]		[ ]
4	時間を選択してください	[ ]		

印刷や保存等したい場合は、「PDFプレビュー」をクリック

内容に間違いがなければ「申し込む」をクリック

申し込む >

PDFプレビュー

※PDFファイルは、パソコンに保存してから開くようにしてください。

スクロールすると下に移動します

・「PDFプレビュー表示」をクリックすると次のように表示されます。

第6号様式(第13条関係) 平塚市地域介護予防活動支援事業通いの場開催実績報告書

(提出先) 平塚市長

サロン提供者 所在地 〒 254-8686 住所 平塚市浅間町9-

団体名称 介護予防サロン

代表者電話番号 0463-23-1111

代表者 職 代表 氏名 平塚 太郎

1 実施期間 【 2023年4月6日 ~ 2023年4月20日 】

2 実施結果

	開催日時	参加者数	活動場所	活動内容
1	04月06日 (木)	12 人	〇〇公民館	健康体操
	9時30分 ~ 11時0分	【うち64歳以下 0 人】		【 <input checked="" type="checkbox"/> 教本の実施(有の場合は <input checked="" type="checkbox"/> )】
2	04月20日 (木)	10 人	〇〇自治会館	健康体操
	9時30分 ~ 11時0分	【うち64歳以下 0 人】		【 <input checked="" type="checkbox"/> 教本の実施(有の場合は <input checked="" type="checkbox"/> )】
3	~	人		【 <input type="checkbox"/> 教本の実施(有の場合は <input checked="" type="checkbox"/> )】
		【うち64歳以下 人】		
4	~	人		【 <input type="checkbox"/> 教本の実施(有の場合は <input checked="" type="checkbox"/> )】
		【うち64歳以下 人】		
5	~	人		【 <input type="checkbox"/> 教本の実施(有の場合は <input checked="" type="checkbox"/> )】
		【うち64歳以下 人】		
6	~	人		【 <input type="checkbox"/> 教本の実施(有の場合は <input checked="" type="checkbox"/> )】
		【うち64歳以下 人】		
7	~	人		【 <input type="checkbox"/> 教本の実施(有の場合は <input checked="" type="checkbox"/> )】
		【うち64歳以下 人】		
8	~	人		【 <input type="checkbox"/> 教本の実施(有の場合は <input checked="" type="checkbox"/> )】
		【うち64歳以下 人】		
9	~	人		【 <input type="checkbox"/> 教本の実施(有の場合は <input checked="" type="checkbox"/> )】
		【うち64歳以下 人】		
10	~	人		【 <input type="checkbox"/> 教本の実施(有の場合は <input checked="" type="checkbox"/> )】
		【うち64歳以下 人】		
11	~	人		【 <input type="checkbox"/> 教本の実施(有の場合は <input checked="" type="checkbox"/> )】
		【うち64歳以下 人】		
12	~	人		【 <input type="checkbox"/> 教本の実施(有の場合は <input checked="" type="checkbox"/> )】
		【うち64歳以下 人】		
13	~	人		【 <input type="checkbox"/> 教本の実施(有の場合は <input checked="" type="checkbox"/> )】
		【うち64歳以下 人】		
14	~	人		【 <input type="checkbox"/> 教本の実施(有の場合は <input checked="" type="checkbox"/> )】
		【うち64歳以下 人】		
15	~	人		【 <input type="checkbox"/> 教本の実施(有の場合は <input checked="" type="checkbox"/> )】
		【うち64歳以下 人】		

1 枚目 / 1 枚中 合計延べ人数: 22 人、合計実施回数: 2 回

【うち64歳以下 0 人】



(3)「申込完了」画面が表示されたら、①パスワード通知メールと②申込完了通知メールが届くので、メールの受信ボックスを確認する。

(4)メールが2件届くので、確認する。

・1 件目のメール件名:【申込完了パスワード通知メール】

・2 件目のメール件名:【e-kanagawa 電子申請】申込完了通知

★ 【e-kanagawa電子申請】 申込完了通知

送信者 : <auto-hiratsuka@dshinsei.e-kanagawa.lg.jp>  
宛先 : keasui@city.hiratsuka.kanagawa.jp  
Date : 2023/03/09 23:02:30  
経路情報 ▶ :  ▶ 

e-kanagawa電子申請を御利用いただきありがとうございます。

手続名・地域会議予防通いの場開催実績報告書

整理番号 : 666574515063

この整理番号は、ログインではなく、  
申込内容照会(▶20 ページ)に必要です。

の申込を受付けました。

※申込内容の確認は、以下のURLにアクセスして、申込内容照会を行ってください。  
e-kanagawa電子申請  
申込内容照会URL : ◆パソコン、スマートフォンはこちらから  
[https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/142034-u/inquiry/inquiry\\_initDisplay.action](https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/142034-u/inquiry/inquiry_initDisplay.action)

※本システムについてアンケートを実施しています。  
御協力いただける方は、次のURLにアクセスしてください。  
[https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/140007-u/offer/offerList\\_detail.action?tempString=qa](https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/140007-u/offer/offerList_detail.action?tempString=qa)

※このメールは、e-kanagawa電子申請から配信専用メールで自動的に送信されています。  
このメールに御返信いただいても、回答することができません。

申込内容及び手続に関するお問合せは、手続担当課にお問合せください。

電子申請システムの操作に関するお問合せは以下のコールセンターを御利用ください。  
※コールセンター（申込内容及び手続に関するお問合せについては御回答できません）  
固定電話：0120-464-119（平日 9:00～17:00 年末年始除く）  
携帯電話：0570-041-001（平日 9:00～17:00 年末年始除く 有料）  
電子メール：[help-shinsei-kanagawa@s-kantan.com](mailto:help-shinsei-kanagawa@s-kantan.com)（原則24時間）  
FAX：06-6455-3268（原則24時間）

## 2-5 申込内容照会をする

- (1)件名が「【e-kanagawa 電子申請】申込完了通知」のメールを開き、「申込内容照会URL」をクリックする。

★ **【e-kanagawa電子申請】 申込完了通知**

送信者 : <auto-hiratsuka@dshinsei.e-kanagawa.lg.jp>  
宛先 : keasui@city.hiratsuka.kanagawa.jp  
Date : 2023/03/09 23:02:30  
経路情報 ▶ : ▶

e-kanagawa電子申請を御利用いただきありがとうございます。

手続名：地域介護予防通いの場開催実績報告  
整理番号：666574515063

の申込を受付けました。

※申込内容の確認は、以下のURLにアクセスして、申込内容照会を行ってください。  
e-kanagawa電子申請  
申込内容照会URL：◆パソコン、スマートフォンはこちらから  
[https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/142034-u/inquiry/inquiry\\_initDisplay.action](https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/142034-u/inquiry/inquiry_initDisplay.action)

「申込内容照会URL」をクリック

- (2)整理番号とパスワードを入力し、「照会する」をクリックする。  
・パスワードは再発行できません。パスワードを忘れた場合は、▶22 ページを参照してください。

申込内容照会

申込照会

整理番号を入力してください

666574515063

申込完了画面、通知メールに記載された整理番号をご入力ください。

パスワードを入力してください

\*\*\*\*\*

申込完了画面、通知メールに記載されたパスワードをご入力ください。

整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。  
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただく、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。

照会する >

「照会する」をクリック

▶18 ページで確認した整理番号とパスワードを入力する

「照会する」をクリック

(3) 申込内容等を確認する。

申込内容照会

申込詳細

申込内容を確認してください。

手続き名	地域介護予防通いの場開催実績報告書（テスト・FIX版）
整理番号	666574515063
処理状況	処理待ち
処理履歴	2023年3月9日23時2分 申込

当課が未確認の場合、「処理待ち」と表示されます。

伝達事項

日時	内容
伝達事項はありません。	

申込内容

申込内容印刷

第6号様式(第13条関係)

平塚市地域介護予防通いの場開催実績報告書

2023年04月30日

(提出先)  
平塚市長

サロン提供者 所在地 平 254-0565

住所 平塚市関所町9-1

団体名称 介護予防サロン

代表者電話番号 0455-23-1111

記入例: 代表、会長

代表者 職 代表

氏名 平塚 太郎

1 実施期間 (実施結果から自動入力されます)  
この月の開催回数 2 回 一実施結果の差異できる欄が増えます

2 実施結果

	開催日時	
記入	7月1日(木)	

申請の再申込みや修正、取下げをしたい場合は、該当するボタンをクリックしてください。

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。  
※申込んだ内容を修正する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。

< 一覧へ戻る

再申込する >

修正する >

取下げる >

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFファイルを出力する



## 2-6 ★パスワード(申込内容照会用)を忘れた場合

(1)ログイン画面を開く。

・申請ページを開く(▷3 ページ)。または次の URL へアクセスして、ログイン画面を開く。

[https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/142034-u/offer/offerList\\_detail.action?tempSeq=43725](https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/142034-u/offer/offerList_detail.action?tempSeq=43725)

e-KANAGAWA 平塚市 電子申請システム

ログイン

利用者登録

申請団体選択 申請書ダウンロード

手続き申込 申込内容照会 審査署名検証

手続き申込

利用者ログイン

手続き名	地域介護予防通いの場開催実績報告書
受付時期	2022年12月23日11時00分～

利用者登録せずに申し込む方はこちら >

利用者登録される方はこちら

(2)ログインする。

利用者管理

利用者ログイン

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

利用者登録時に使用したメールアドレス、  
または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

利用者登録時に設定していただいたパスワード、  
または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。  
忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更してください。 [こちら](#)

ログイン >

「ログイン」をクリック

(3) 申込内容照会画面を開く



(4) 申請状況を確認したい報告書の「詳細」をクリックする。



(5) 申込内容を確認する。

### 申込内容照会

#### 申込詳細

申込内容を確認してください。

手続き名	地域介護予防通いの場開催実績報告書（テスト・FIX版）
整理番号	666574515063
処理状況	処理待ち
処理履歴	2023年3月9日23時2分 申込

#### 伝達事項

日時	内容
伝達事項はありません。	

#### 申込内容

申込内容印刷

第6号様式(第13条関係)

平塚市地域介護予防通いの場開催実績報告書

2023年04月30日

(提出先)  
平塚市長

サロン提供者 所在地 平 254-8565

住所 平塚市関所町9-1

団体名称 介護予防サロン

代表者電話番号 0403-23-1111

記入者: 代表、会長

氏名 平塚 太郎

1 実施期間 (実施結果から自動入力されます)  
この月の開始

2 実施結果  
開始

記入	7月1日(木)
----	---------

申請の再申込みや修正、取下げをしたい場合は、該当ボタンをクリックしてください。

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。

※申込んだ内容を修正する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。

< 一覧へ戻る

再申込する >

修正する >

取下げる >

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFファイルを出力する

### 3 利用者情報の変更

(1)利用者情報画面を開く。

・申請ページを開く(▷3 ページ)。

[https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/142034-u/offer/offerList\\_detail.action?tempSeq=43725](https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/142034-u/offer/offerList_detail.action?tempSeq=43725)

・電子申請システムにログインし(▷14 ページ(1)を参照)、「利用者情報」をクリックする。



「利用者情報」をクリック

(2)利用者情報を変更する。

・「その他情報を変更する」では、氏名、性別、郵便番号、住所、電話番号、メールアドレス2を変更することができます。

利用者管理	
利用者詳細	
利用者区分	個人
利用者ID	keasui@city.hiratsuka.kanagawa.jp
氏名(フリガナ)	ヒラツカ タロウ
氏名	平塚 太郎
性別	男性
郵便番号	2548686
住所	平塚市浅間町9-1
電話番号1	0463-23-1111
電話番号2	
メールアドレス1	keasui@city.hiratsuka.kanagawa.jp
メールアドレス2	

メールアドレス1を変更する >      パスワードを変更する >

その他情報を変更する >      削除する >

「その他情報を変更する」では、氏名、性別、郵便番号、住所、電話番号、メールアドレス2を変更することができます。

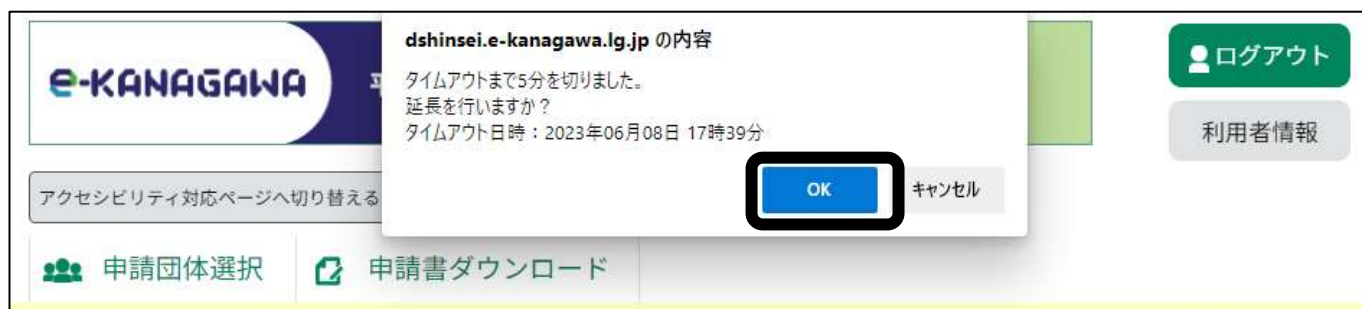
### 3-1 代表者(氏名・住所・メールアドレスなど)が変わったら

- ・▶25 ページのとおり、利用者情報の変更をしてください。
- ・その後の申請時から、実績報告書の入力画面に利用者情報が自動入力されます。
- ・いままでとおり、平塚市地域包括ケア推進課にもご連絡をお願いします。

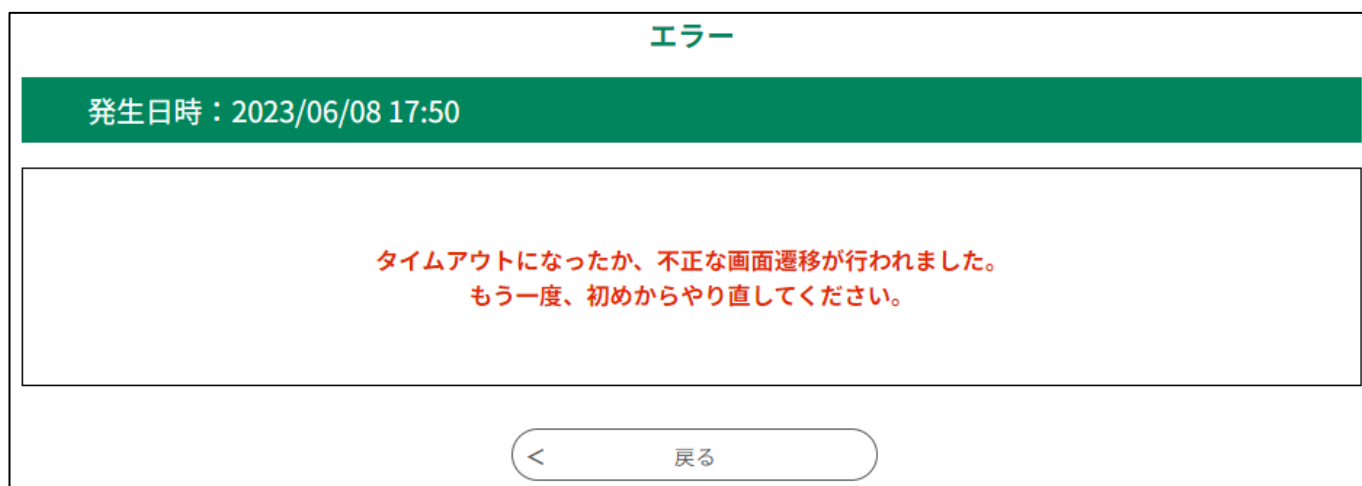
## 4 その他注意事項

### 4-1 タイムアウト

- ・画面を動かさないままにすると「タイムアウト」します。
- ・タイムアウトが近づくと下の画面のように通知が出るので、「OK」を押すと延長できます。



- ・延長しなかった場合、エラーメッセージが出るので、初めからやり直してください。



## 4-2 パスワード(ログイン用)を忘れた場合

(1)ログイン画面(▶14 ページ)で、「パスワードを忘れた場合はこちら」をクリックする。

手続き申込

### 利用者ログイン

手続き名	地域介護予防通いの場開催実績報告書
受付時期	2022年12月23日11時00分～

利用者登録せずに申し込む方はこちら >

[利用者登録される方はこちら](#)

**既に利用者登録がお済みの方**

**利用者IDを入力してください**

利用者登録時に使用したメールアドレス、または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

**パスワードを入力してください**

利用者登録時に設定していただいたパスワード、または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

[ログイン >](#)

「パスワードを忘れた場合はこちら」をクリック

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

(2)利用者 ID(メールアドレス)を 2 回入力する。

### 利用者ID入力 (パスワード再設定)

登録しているメールアドレスを入力してください。「完了する」ボタンを押すと、入力されたメールアドレスにパスワード再設定画面のURLを記載したメールを送信します。URLにアクセスし、新しいパスワードを入力して再設定を完了させてください。また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「auto-hiratsuka@dshinsei.e-kanagawa.tg.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がありますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

**利用者IDを入力してください 必須**

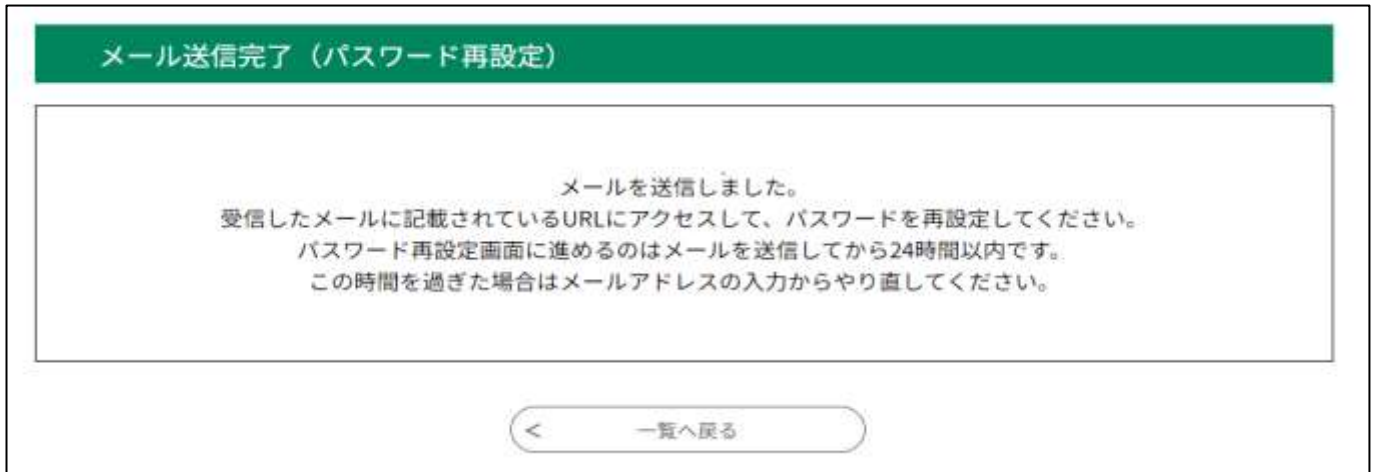
**利用者ID (確認用) を入力してください 必須**

[< ログインへ戻る](#)      [完了する >](#)

利用者ID(メールアドレス)を2回入力する

「完了する」をクリック

- ・入力したメールアドレスにメールが送られます。

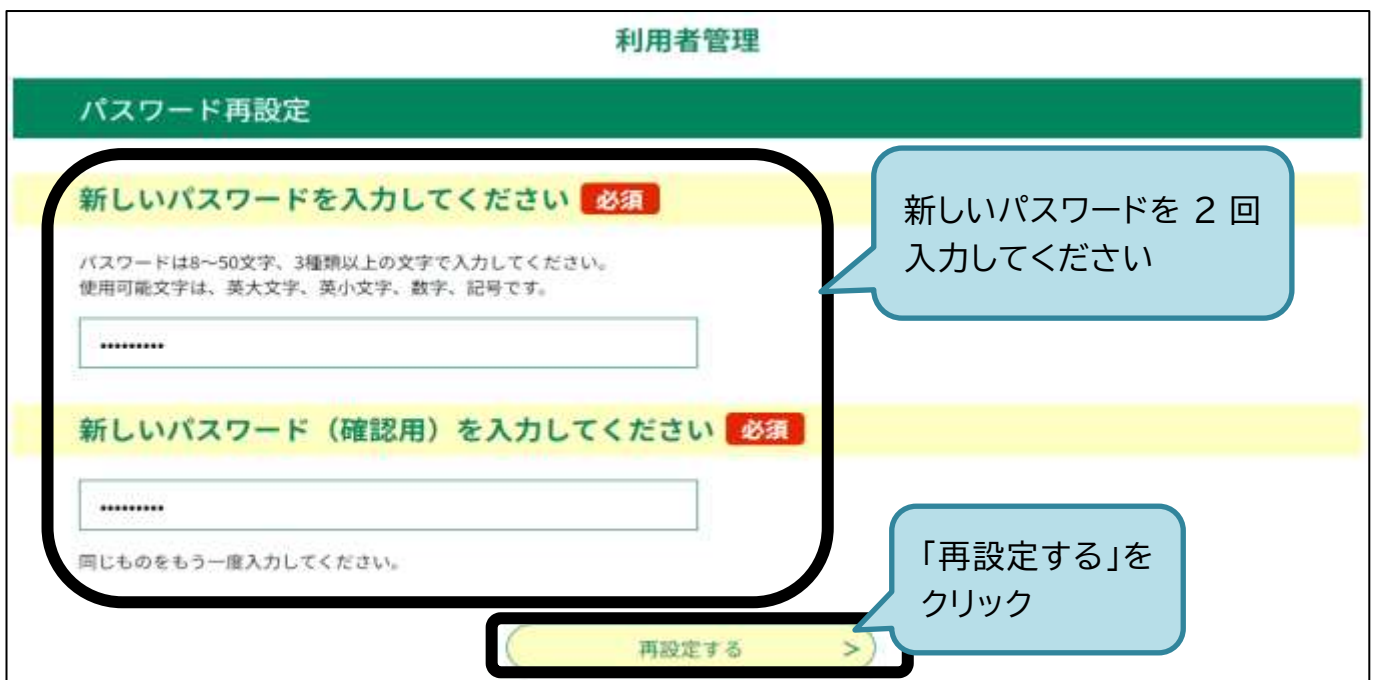


(3)メールの受信ボックスを確認し、再設定画面を開く。

- ・(2)で入力したメールアドレス宛てに登録アドレス確認メールが届きます。
- ・受信ボックスに届かない場合は、「迷惑メール」の受信ボックスも確認してください。
- ・URL をクリックし、再設定画面を開いてください。



(4)パスワードを再設定します。



・パスワードが再設定できたので、ログインから再開してください(▶14 ページ)。

**利用者管理**

**パスワード再設定完了**

パスワードを再設定しました。

[ログイン画面へ進む >](#)