

委任状は、代理人の住所・氏名も含め、委任者ご自身が記入してください。
マイナンバーまたは住民票コード記載の住民票は代理人に手渡しせず、
委任者に郵送いたします。

委任状

(提出先) 平塚市長

年 月 日
(※委任状を書いた日)

【委任者】(頼んだ人)

住 所 _____
氏 名又は _____ 自署又は記名押印 (※2)
名 称 (※1) _____ 印

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

電 話 _____ (※日中連絡の取れる電話番号)

(※1) 委任者が法人の場合は、法人名称と代表者職氏名を記入してください。

(※2) 戸籍に関する証明書の交付申請を委任する場合は、押印が省略できます。

私 (委任者) は、下記の者を代理人と定め次の権限を委任します。

証明が必要な方の氏名 _____

1 住民票の写し _____ 通

2 住民票の写し (マイナンバー入り・住民票コード入り) _____ 通

※マイナンバーまたは住民票コード記載の住民票は受付時に使いみち等を確認させていただきます。

3 戸籍 (謄本・抄本/全部事項・個人事項) _____ 通

※申請時に本籍地を正確にご記入いただけないと交付ができません。

4 _____ 通

の交付申請及び受領に関すること。

【代理人】(頼まれた人)

住 所 _____

氏 名 _____

電 話 _____ (※日中連絡の取れる電話番号)

委任状は、代理人の住所・氏名も含め、委任者ご自身が記入してください。
マイナンバーまたは住民票コード記載の住民票は代理人に手渡しせず、
委任者に郵送いたします。

記入例

委任状

(提出先) 平塚市長

〇〇年 〇〇月 〇〇日

(※委任状を書いた日)

【委任者】(頼んだ人)

住所 **平塚市浅間町〇番〇号**

氏名又は

自署又は記名押印(※2)

名称(※1) **平塚 太郎**

印

生年月日 **昭和××年 × 月 × 日**

電話 **〇〇〇〇 — 〇〇 — 〇〇〇〇** (※日中連絡の取れる電話番号)

(※1) 委任者が法人の場合は、法人名称と代表者職氏名を記入してください。

(※2) 戸籍に関する証明書の交付申請を委任する場合は、押印が省略できます。

私(委任者)は、下記の者を代理人と定め次の権限を委任します。

証明が必要な方の氏名 **平塚 太郎**

1 住民票の写し

1通

2 住民票の写し(マイナンバー入り・住民票コード)

※マイナンバーまたは住民票コード記載の住民票は受付時に使いみち等を確認

3 戸籍(謄本・抄本/全部事項・個人事項)

※申請時に本籍地を正確にご記入いただけないと交付ができません。

4

通

上記以外の項目を
委任する場合は、こ
ちらへ記入してくだ
さい。

の交付申請及び受領に関すること。

【代理人】(頼まれた人)

住所 **平塚市追分〇番〇号**

氏名 **平塚 花子**

電話 **〇〇〇〇 — 〇〇 — 〇〇〇〇** (※日中連絡の取れる電話番号)