

記入例
(賃貸借契約用)

第13号様式 (第36条、第37条関係)

市有財産 借受け 継続借受け 申請書

(提出先)

平塚市長 落合 克宏

市長

副市長

部長

- ・申請者は個人、または法人代表者を記入してください
- ・連帯保証人は個人名で記入し、個人の住所、連絡先を記入 (社名、役職名は不要)

→ 記入いただく箇所

申請者住所 平塚市〇〇〇 電話 0463(□□)△△	氏名 株式会社〇〇〇 代表取締役 平塚太郎		
連帯保証人住所 平塚市〇〇〇 電話 0463(△△)××××	氏名 〇〇 □□		
連帯保証人住所 平塚市〇〇〇 電話 0463(△△)××××	氏名 △〇 △×		
財産の名称 普通財産 (土地)	所在地 平塚市〇〇町〇番〇		
借用物件 <input checked="" type="checkbox"/> 土地 〇〇〇.〇㎡ <input type="checkbox"/> 建物 ㎡			
借用目的 △△△のための敷地			
借用期間 令和〇〇年〇〇月〇〇日から 令和〇〇年〇〇月〇〇日まで (午前・午後 時 分から 午前・午後 時 分まで)			
賃貸料及び貸付条件は御指示のとおり。 添付書類 利用計画図・			
決定区分 <input type="checkbox"/> 次のとおり許可する。 <input type="checkbox"/> 次の理由により却下する。			
許可又は却下の理由及び許可条件			
上記のとおり協議します。			
資産経営課長	担当長	担当者	
協議結果、意見及び指示事項等			
収受 年 月 日	決裁 年 月 日	施行 年 月 日	文書分類 : : :

主管課 → 資産経営課 → 主管課