

評価項目	チェック項目	判断の目安	評価		今回の評価がA+である 特筆すべき点【指】【市】	今回の評価がBである理由 【指】【市】	対前回比でランクアップ 又はランクダウンした 理由【指】【市】
			指定 管理者	市			
1 基本的な考 え方・姿勢	指定管理業務に係る基本的な考え方 や職員の姿勢が、当該施設の設置目的、 施設の特性及び市の求める指定管理 者像に合致しているか。	当該施設の設置目的、施設の特性及び 市の求める指定管理者像が配置職員に 共有されている。 現場責任者及び配置職員の考え方 や姿勢が、本市の意図するものとなっ ている。	A +	A +	【指】 ・近隣住民に配慮した行動が取れて いる。(ほぼ毎日隣接道路の清掃や 施設内の清掃に取り組んでいる。) ・造園会社の特性を生かし、弊社他 現場で不要になった植物等の提供 を受け活用している。(特に、龍13 号フェンス沿いの水仙植替え等) 【市】 ・毎日の清掃や剪定について計画的 に行っており、積極的な姿勢が保た れている。		
	団体等の持つノウハウ等の強みを活か した意欲的な創意工夫等を行う姿勢が見 られるか。	利用者等のニーズの把握、利用拡大に 向けた取り組み、効率化の推進などに係 る創意工夫への積極的な姿勢が見られ る。 当初の提案やその他具体的な目標等が あり、そのための取組を行っていく姿 勢が見られる。					
2 サービス向 上及び利用促進 の取組	サービス向上及び利用促進、地域の活 性化等、発展性のある独創的で魅力的な 取組が行われているか。	指定管理者の独創的で魅力的な取組み が、利用者サービスの向上や利用者 増、地域活性化などにつながっている。 自主事業の開催に当たっては、利用者 ニーズを反映させ、事業目的や効果を明 確にし、より多くの利用者に参加して もらうよう、各種工夫を行っており、 また、対象別に多様な事業を実施して いる。	B	B		【指】 計画していた自主事業を一部実施する ことが出来なかった。(プロ・元プロ選 手によるテニスイベント) 【市】 上記のとおり	【指】 同左 【市】 同左
	適切な利用者への接客・対応、社会的 弱者への配慮や、利用者の公平、公正な 利用が確保されているか。	施設のサービス水準を確保するため、 受付・電話対応・その他接客マナーな ど、標準的な業務実施手順や注意点を マニュアル化している。 利用者、特に社会的弱者にとって公平 ・公正に利用できるマニュアル及びシ ステムを構築・運用している。 職員の意見を取り入れながら、標準 的な業務実施手順等をスタッフミーテ ィング等において定期的に見直して いる。 わかりやすい言葉づかいや図、イラ スト、写真等を活用し、誰にでもわ かる工夫をして情報提供している。					
	利用者のニーズ等を収集し、それを反 映する仕組みや、トラブル、苦情処理 の適切な対応と未然防止・再発防止 に向けた具体的な方策がとられているか。	利用者アンケート等からサービスに係 る課題を抽出し、課題への対応策を 講じて改善するなどの工夫が見られ る。 苦情処理の適切な対応が可能なマ ニュアルや体制が整備されている。 利用者が苦情や意見を述べやすいよ う、窓口(苦情係、ご意見箱の設置、 HPでの受付等)を設置している。 利用者からの苦情や意見等が寄せら れた際には、内容を記録し、対応策 を実施している。 日々の利用実績を記録し、定期的 (週単位、月単位等)に集計して いる。 利用実績、稼働率の推移を分析し、 これを踏まえた改善に取り組んで いる。					
	ホームページや広報紙等を活用し、積 極的な情報提供による利便性の向上 や利用者増に向けた取組が行っている か。	誰にでもわかりやすいホームページ や広報紙等となっている。 潜在的な利用者の掘り起こしや利用 拡大に向けたアピールができるホーム ページや広報紙等となっている。 施設内の掲示板等を有効に活用し て、利用者にわかりやすく情報提供 をしている。					
3 施設の維持 管理等	施設及び設備の保守点検、備品等の管 理、施設清掃・植栽等の維持管理、計 画的な修繕等、法令等に基づいた適 正な業務計画となっており、実行 をしているか。	事業計画書等に沿って、建物・設備・ 備品・樹木等が適切に管理されて いる。 利用者が安全に利用できる状態が保 たれている。 施設内及び敷地内の美観が保たれて いる。 ・市所有の備品と指定管理者所有の 備品が区別されており、備品台帳に 記された備品がすべて揃っている。 トイレ等の衛生状態が保たれて いる。 日常的、定期的に施設内外の巡回を 行い、事故や犯罪を未然に防止す るよう努めている。 鍵の管理方法が明確になっており、 適切に管理している。	A +	A +	【指】 ・施設及び設備の保守点検を計 画的に実施し、自主対応出来る ものは即対応し、対応不可項目 は業者へ依頼している。 ・施設及び敷地内の美観につ いては、仕様以上の頻度で実施 し維持できている。 ・廃棄物については資源ゴミ との分別を行い処理している。 ・草ゴミについては廃棄せず、 軟式庭球場へ持ち込み、堆肥 化としてリサイクルを行って いる。		
	廃棄物の処理方法と合わせて、省エ ネルギー対策やごみ減量への取組 等、環境法令を踏まえた環境負 荷低減への取組が行われている か。	廃棄物の処理について、適正な考 え方や取り扱いとなっている。 環境法令を踏まえ、省エネルギー 対策やごみ減量に向けた実効性 のある取組が行われている。					
	業務の一部を外部委託する場合、業 務の実施や履行確認等、管理指 導の体制が整っているか。	外部への委託について、契約書 等の書類があり、契約内容が 確認できる。 外部委託先からの業務報告が 書面にて定期的に行われて おり、履行確認ができる。 委託先の現場代理人等に対し、 必要に応じて指導ができる 体制にある。					

市民サービスの向上(共通項目)

評価項目	チェック項目	判断の目安	評価		今回の評価がA+である 特筆すべき点【指】【市】	今回の評価がBである理由 【指】【市】	対前回比でランクアップ 又はランクダウンした 理由【指】【市】
			指定 管理者	市			
4 緊急時の対応等	緊急時・災害時の連絡体制、役割分担等が明確となり、事態を想定した研修・訓練等の取組が行われているか。	事故発生時及び災害時の連絡体制や対応体制がマニュアル等で明確になっている。 事故発生時及び災害時のマニュアル等に基づき、防災訓練等を実施している。また、事故対応及び災害対応に係る研修や事例研究等を実施している。 発生した事故又は災害等の内容及び対応等について記録を作成している。	A +	A	【指】 ・コロナ禍で実施できていなかった防災訓練、普通救命講習を行った。 スタッフの資格所持100% ・安全・危機管理については、軽微なミスから重大事故につながる恐れもあるため、ヒヤリハット事例があったときにはスタッフ内で対策会議を行い改善事例を共有している。		【指】 同左
	安全管理、衛生管理、危機管理等の徹底に向けたマニュアルの整備、全職員の対応力の平準化や意識啓発に向けた取組が行われているか。	事故防止のチェックリストや事故対応マニュアル等を整備し、職員に周知徹底がされている。また、事故防止策の研修や事例研究等を実施している。 当該施設の管理に係る法令・基準等を職員が把握している。 管理瑕疵・過失に起因する事故は発生していない。 金銭取り扱いのマニュアル等を作成し、職員間で情報の共有を図り、事故防止に努めている。					
5 職員配置等	実施業務に即した職員配置等(人数、専門職、勤務体制、責任体制)であり、法令等に基づき雇用・労働条件等を管理監督する体制を有しているか。	事業計画書・水準に沿った職員体制であり、管理職は、他の職員の業務状況を適切に把握している。 報告書等で職員配置等を確認することができる。	A +	A +	【指】 ・統括所長を配置した体制で責任の所在を明確にするともに、勤務計画や改善計画を作成している。 ・当該業務に必要な資格・教育の取得状況と作業技能レベルの習熟度評価に基づき、個人ごとに教育計画を作成し、スタッフの能力向上を図っている。 ・四半期に一度、本社にて所長会議を行い、他公園・施設の情報共有を行っている。 【市】 ・統括所長を中心にスタッフ間の連携が取れている。		
	従事職員の資質向上や人材育成に係る取組は、効果的かつ適正なものであるか。	常勤・非常勤職員に関わらず、職員の研修計画を作成し、内部研修を実施しており、外部研修や勉強会に参加できる環境を整えている。また、必要に応じて、職員の専門技術を高めるため、事例検討会、勉強会や意見交換会等を開催している。					
6 その他	市、関係機関、地域団体等との有効な連携・協力体制を確保しているか。	協定書に定められた協議事項について、適切に協議が行なわれるなど、責任者間での十分な連絡が行われている。 地域住民、町内会、自治会等の地域の団体、関係機関などの関係団体との連携を図るため、情報交換を行っている。 地域住民の意見・要望を把握している。 人的資源や場所の提供を通し、各種地域活動へ参加している。 【共同事業体が対象】 共同事業体団体間の連絡体制が確立され、連絡方法の手順及び頻度が具体的に示されている。	A +	A +	【指】 ・施設の運営にあたっては、平塚市様と1回/月の打ち合わせを実施するとともに、必要に応じて適時協議を行い、市の方針や要望を把握しながら実施出来ている。 ・共同事業体団体間の連絡体制は「緊急連絡網」で確立されている。また、日常のコミュニケーションも電話、メール、都度のミーティング等で十分連携が図られている。 ・団体主催の大会を実施する際など、要望を把握するとともに、相互が協力しながら開催出来ている。 ・コンプライアンスマニュアル(個人情報情報の取り扱いも含む)に基づき教育を実施している。 【市】 ・市と指定管理者の定例の打ち合わせや日々の連絡によって、懸案事項などについて共通認識のもと協議する体制が取れている。 ・共同事業体間の連絡体制が整備されている。		
	管理運営にあたり、関係法令等の遵守、情報公開及び個人情報保護に対する適切な運用方針が示されており、実行されているか。	各種規程及び体制が整備されている。制度を理解し、法令を遵守している。また、法令遵守に対する職員の意識啓発に向けた取り組みを行っている。 個人情報の取扱いに関するルールやマニュアル等が整備され、責任者が特定されている。 個人情報を収集する際は必要な範囲内で適切な手段で収集し、目的以外に使用していない。 情報公開に関するルールやマニュアル等が整備され、責任者が特定されている。					
経費の節減等(共通項目)	1 適正な経理事務等	当該年度の経費の積算や執行に係る考え方が具体的に示され、適正な経理処理が見込めるか。	A	A			【指】 適正な経理事務を行っているが特筆すべきものが無いため。
	当該期間の収支は、事業計画等に基づく積算の根拠が明確に示され、無理や漏れ等のない確実なものであるか。	事業計画と収支計画の関係が明確である。 指定管理業務用の通帳や印鑑などが適切に管理されている。 収支決算書に記載されている費目に関し、伝票等が存在する。 適切な経理書類が作成されている。 内部もしくは外部による監査体制がとられている。 決算の収支が極端な赤字でない。					
2 コスト縮減等	民間のノウハウが発揮され、創意工夫による効率的な管理運営の取組や、コスト縮減に向けた取り組みが行われ、高い実効性が認められるか。	民間ノウハウを活かした経費節減及び効率化への取り組みを実施しており、成果をあげている。 利用者の増加に向けた創意工夫等の取り組みが見られる。 【利用料金制の場合】 利用料金収入の目標値を明確にし、目標に向けた取り組みを実施している。	A +	A +	【指】 ・樹木の剪定作業等、有資格者及び有資格者指導の下、内製作業で行っている。 ・草花や樹木等の購入については種苗業のネットワークを生かし、小売店よりも安価で品質の良い花苗を調達し、経費削減に努めている。 【市】 ・小規模修繕については、施設管理人自らがを行い、コスト削減に努めている。		

評価項目	チェック項目	判断の目安	評価		今回の評価がA+である 特筆すべき点【指】【市】	今回の評価がBである理由 【指】【市】	対前回比でランクアップ 又はランクダウンした 理由【指】【市】
			指定 管理者	市			
個別項目							
コメント	・アピールしたいポイント ・課題または今後の改善点など	<p>【アピールポイント】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・北側防草シート増設実施。(植栽帯拡充の為) ・北側の高木剪定を行い、立ち木のはみだしによる交通妨害防止や地域の美化に貢献している。 ・庭球場廻りの道路清掃を随時行い、常に地域の美化に貢献している。 ・龍13号線西側道路沿いの水仙植替えによる、地域の美化や利用者への憩いの場を提供している。 <p>【今後の課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・北側緑地の植栽帯を拡張し、緑化を図りたい。 ・実施出来なかった自主事業について次回実施出来るよう早期準備を行う。 					
	総括	・高木剪定を行い、交通妨害防止や地域の美化に貢献するなど、力を入れていただいた。実施できなかった自主事業については、令和5年度中に実施していただきたい。					

評価について

A +	継続的に適切・良好であり、高く評価できる部分がある。
A	継続的に適切・良好である。
B	一部に適切・良好でない部分があったが、改善済み又は見込みである。
	水準に未達の場合

判断の目安に対する指標

良	水準を満たしている。
可	支障があった。迅速に改善し、対応に問題はなかった。
不可	重大な支障があった。
	支障があった。改善されていない。 支障があった。改善への対応が著しく遅滞または不十分で、不適切であった。