

最新の様式を御利用ください。

実績報告書の助成金額の合計を記入してください。

請 求 書

記入例

基本的には4か月分の請求となります。該当する助成対象期間を記入してください。

千	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
					¥	1	6	0	0	0	0

上記の金額を 平塚市障がい者グループホーム家賃助成金
(令和 年 4月 ~ 令和 年 7月分) として請求します。

年 月 日

住所

委任状に記入した(債権者登録をしている)住所、法人名、代表者職氏名を記入してください。

債権者登録をしている場合は、付与されている債権者コードを債権者コード欄に記入してください。その下の未登録者記入欄には何も記入する必要はありません。債権者登録をしていない場合は、債権者コード欄を空欄にし、未登録者記入欄に振込先情報を記入してください。

なお、上記金額の支払は、下記の口座へお振り込み下さるよう依頼いたします。

債権者コード	1	0	1	1	1	1	-	0	0
--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

未登録者記	口座名義 (カナで記入)									
	上記の金額を 右記の口座に	振込先	銀行	預金種別	口座番号					

**【注意】書き間違いなどの訂正がない状態で提出してください。二本線や修正テープなどの訂正は不可です。
また、インクが消せるボールペンで記入したものは無効となります。**

請 求 内 訳					
区分	納入(換収)月日	名称・仕様等	数量	単 価	金 額
1		グループホーム家賃助成金(1人分)	4	円 15,000 銭	円 60,000
2		グループホーム家賃助成金(2人分)	4	10,000	80,000
3		グループホーム家賃助成金(1人分)	2	10,000	20,000
4					
					円 160,000

請求書には、請求内訳を必ず記入してください。

助成月数、助成月額の同じ入居者ごとに分けて記入してください。

「数量 = 助成月数」「単価 = 助成月額」「金額 = 人数 × 助成月数(数量) × 助成月額(単価)」
1行目の名称・仕様等欄は、人数を除き“グループホーム家賃助成金(人分)”とあらかじめ記載されています。上記の例のように複数の記入が必要な場合は、同じように記入してください。

- (上記の例)
- 1 助成月額 15,000 円で4か月分の助成金を受ける入居者(1人分)
 - 2 助成月額 10,000 円で4か月分の助成金を受ける入居者(2人分)
 - 3 助成月額 10,000 円で2か月分の助成金を受ける入居者(1人分)