

記入例

収支報告書の詳細記録表

届出者 所在地 平塚市〇〇〇〇〇
 名称 さわやか介護予防クラブ
 代表者電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
 代表者職・氏名 会長 平塚 太郎

領収書がない光熱費等は、代表が署名してください。

No	区分	詳細	金額	領収書あり又署名
1	③	7月10日外部講師謝礼(体操 湘南花子先生)	2000円	湘南 花子
2	②	●■集会場光熱費(月500円)×12回=6000円	6000円	平塚 太郎
3	①	勧誘チラシ・パークゴルフ成績用紙作成用コピー用紙	328円	領収書あり(別添1)
4	⑤	〇〇〇〇⇄パークゴルフ場 〇月〇日 往復〇〇Km ガソリン代 △月△日	〇〇〇円	平塚
5				
6				
7				
8				
9				
10				
記入上の注意点		合計金額(No1~No10)	円	請求金額 円

領収書がない外部講師謝礼は、講師の署名をもらってください。

領収書がある場合は「領収書あり」と記入してください。

領収書がない交通費等は、代表が署名してください。

No1~No10の合計金額を記入してください。

請求金額と同額を記入してください。

1. 領収書がない場合は講師の署名もしくは代表者の署名が必要になります。領収書がある場合は領収書添付用紙に添付し、「領収書あり」と記入してください。

2. 申請内容の区分は、下記のいずれかの番号を記入してください。
 ①消耗品・雑費、②会場費、③講師費用(外部講師に限る)、④道具、⑤交通費(参加者全員の同意が必要)、⑥保険、⑦その他

3. 用紙が足りない場合はコピー等して利用してください。 枚目 / 枚中