

# 記入例

間違えて記入した場合は、二重線で訂正し余白に再度記入してください。訂正印は不要です。  
 なお、修正テープ等は使用しないでください。

## 就労証明書

(B)

平塚市長

社印・代表社印は不要です。

証明書は、保護者本人ではなく、保護者の就労先事業者等にて作成してください。

証明書発行事業所名	
証明書発行事業所住所	
証明書発行責任者氏名	
証明書発行責任者役職	

証明日	西暦	年	月	日
記載内容の問合せ先	担当部署			
	担当			
	電話			

下記の内容について、事実であることを証明いたします(ただし、発行者が証明日時点を把握している情報に限る)。  
本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合

証明日は必ず記入してください。  
 証明日が採用年月日より前の日付で記入されている場合、採用予定(内定)と判断します。ご注意ください。

No.	項目	記載欄
1	フリガナ	生年月日 年 月 日
	本人氏名	
	本人住所	

本人の就労状況、就労先(就労予定先の場合も含む)に関する項目	
2	就労状況・予定 <input type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 産休・育休中 <input type="checkbox"/> 就労予定(転職内定含む) <input type="checkbox"/> その他 ( )
3	主な就労先事業所名 と異なる場合は記入
4	主な就労先住所 と異なる場合は記入
	通勤手段 <input type="checkbox"/> 電車・バス 自宅の最寄り( ) 就労先の最寄り ( ) <input type="checkbox"/> 徒歩・自転車のみ <input type="checkbox"/> 自動車 <input type="checkbox"/> その他 ( )

本人との契約(雇用契約等、就労に関する契約)・就業規則の内容に関する項目 実際に働いた時間や支給された給与の額ではなく、雇用契約・就業規則の内容に関する事項を記載してください。	
5	就労形態
	働き方
	就労形態

6	就労時間のパターンが書ききれない場合は備考欄に記入してください。	日・一週当たり 日
7		時間 分 週 時間 分 月当たりの平均 時間 分 月当たりの平均

8	就労時間帯 フレックスタイム制、 裁量労働制の場合は 標準的な就労時間帯を記入	時間帯	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
	9	就労日	時間帯
		時間帯	時間帯
備考		時間帯	

10	雇用(予定)期間等 契約締結日ではなく、 就労開始(予定)日を記入 有期の者は終期も記入	雇用契約状況	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期
	就労開始(予定)日(入社日等、働き始めた日)	~	契約満了日(有期の場合は記載)
	年 月 日 又は <input type="checkbox"/> 保育所等入所次第	~	年 月 日
	満了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(見込み) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定	

本人の就労実績に関する項目		実績(就労予定等で実績がない場合は、今後の就労見込み)を記載してください。			
11	直近の 就労実績	年・月	年 月	年 月	年 月
		日	時間	分	

直近3か月の実績を必ず記入してください。  
 なお、育児休業等により直近3か月において1月分の就労実績がない場合は、育児休業取得前の(1月分就労実績があるところまでさかのぼった)就労実績を記入してください。  
 傷病休暇等で実績がない月がある場合には、裏面備考欄に期間を記入してください。  
 新規採用等で就労実績がない場合は今後の就労見込みを記入してください。  
 実績が月60時間未満の場合は、裏面備考欄に詳細(理由)を記入してください。

裏面あり

育児に関する休業・短時間勤務制度に関する項目										
12	産前・産後休業の取得(予定)期間	<input type="checkbox"/> 取得予定      年      月      日      ~      年      月      日								
		<input type="checkbox"/> 取得中      年      月      日      ~      年      月      日								
		<input type="checkbox"/> 取得済      年      月      日      ~      年      月      日								
13	育児休業の取得(予定)期間	根拠	<input type="checkbox"/> 法定 <input type="checkbox"/> 企業独自							
		<input type="checkbox"/> 取得予定      年      月      日      ~      年      月      日								
		延長	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否	任意	年      月      日      ~      年      月      日					
		<input type="checkbox"/> 取得中      年      月      日      ~      年      月      日								
		延長	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否	任意	年      月      日      ~      年      月      日					
		入所が内定した場合の育児休業の短縮可否			<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否					
14	復職(予定)期間	証明書発行事業所で育児休業等を取得中等の場合に限る								
		理由	<input type="checkbox"/> 育児短時間勤務制度利用 <input type="checkbox"/> 育休以外の休業からの復職による変更 <input type="checkbox"/> 雇用形態の変更 <input type="checkbox"/> その他 (      )							
15	育児のための短時間勤務制度の利用をはじめとした勤務体制の変更(変更中・変更予定)	変更後の就労日 <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定								
		勤務体制の変更(予定)期間		年      月      日      ~      年      月      日						
		変更後の就労時間 <small>(休憩時間含む)</small>		月	時間	分	就労日数	月	日	
				日	時間	分				
		変更後の就労時間帯		時間帯	時	分	~	時	分 (うち休憩時間)	分
		時間帯	時	分	~	時	分 (うち休憩時間)	分		
		時間帯	時	分	~	時	分 (うち休憩時間)	分		
保育士等(保育士、幼稚園教諭又は保育教諭)としての勤務実態の有無										
16	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無	勤務先施設等種別	<input type="checkbox"/> 保育所 <input type="checkbox"/> 幼稚園 <input type="checkbox"/> 認定こども園 <input type="checkbox"/> 地域型保育を行う事業所 <input type="checkbox"/> その他 (      )						
	資格・免許取得状況	<input type="checkbox"/> 保育士資格 <input type="checkbox"/> 幼稚園教諭免許								
備考										
備考										
( 事業者証明欄はここまで )										
出退勤時間の特例(就業規則上の就労時間の15分前に出勤しなければならない)等、No.8の記載時間帯を超えて拘束時間が生じている場合にはご記入ください。 その他特記事項があればこの欄に記載してください。										
保護者記載欄			日	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 転園 <input type="checkbox"/> 申込み中(第1希望)						
	児童名		生年月日			施設名				
		年      月      日		<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 転園 <input type="checkbox"/> 申込み中(第1希望)						
				施設名						

就労証明書様式の記載要領は当BOOKの「記載要領」シートを参照してください。

自営業(株式、有限会社等の法人を除く)の場合は、「確定申告書」「個人事業の開業届出書」「営業許可証」など自営の事実を証明する書類を添付してください。  
 内職の場合は、「納品書」などの実績がわかる書類を添付してください。