領収書添付用紙

お持ちの領収書を重ならないように添付してください。領収書の右端余白に赤字で「収支報告書の詳細記録表」のＮｏをご記入ください。

（用紙が足りない場合はコピーをしてご利用ください。）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　枚目/　　　枚中