

# 記入例

## 営業所の平面図及び付近見取図

住所(所在地)	〒〇〇〇 - 〇〇〇〇 平塚市浅間町〇〇番〇〇号														
商号(名称)	〇〇〇設備株式会社 〇〇営業所														
氏名(代表者)	〇〇〇設備株式会社 代表取締役 〇〇 〇〇														
平面図	建物の延べ面積 〇〇m <sup>2</sup>														
<table border="1" style="width: 100%; height: 150px;"> <tr> <td style="width: 25%; vertical-align: top;">屋外資材置場  〇〇m<sup>2</sup></td> <td colspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;">駐車場</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">倉庫〇〇m<sup>2</sup></td> <td style="vertical-align: top;">玄関</td> <td style="vertical-align: top;">カウンター</td> <td style="vertical-align: top;">事務所 〇〇m<sup>2</sup></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="vertical-align: top;">トイレ  台所</td> </tr> </table>				屋外資材置場  〇〇m <sup>2</sup>	駐車場			倉庫〇〇m <sup>2</sup>	玄関	カウンター	事務所 〇〇m <sup>2</sup>				トイレ  台所
屋外資材置場  〇〇m <sup>2</sup>	駐車場														
倉庫〇〇m <sup>2</sup>	玄関	カウンター	事務所 〇〇m <sup>2</sup>												
			トイレ  台所												
付近見取図	〇〇〇線 〇〇駅下車 バス・徒歩 〇〇分														

- (注) 1 営業所及び倉庫の写真は、外部及び内部の状態がわかるもの数枚を添付してください。  
(スタッフ、レベル等)
- 2 平面図は、間口及び奥行の寸法、机の配置状況等を記入してください。
- 3 付近見取図は、最寄りの駅から主な目標を入れてわかりやすく記入してください。