

給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

御注意

◎異動届出書の到着が毎月11日以降となった場合は月内に書面で税額通知ができない場合や、督促状が発送される場合があります。

4 3 2 1

黒のボールペン又はペンで記載してください。
 「特別徴収番号」の欄には、「特別徴収税額決定(変更) 通知書に記載された特別徴収番号」を記載してください。
 転勤、再就職等により異動後の勤務先で引き続き特別徴収を行う場合には、前勤務先で最上段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。
 ただし、「給与所得者」の欄の「個人番号」は、前勤務先では記載せず、新勤務先で本人から番号の提供を受け記載してください。◎
 また、前勤務先が「個人事業主」の場合、「給与支払者」の欄の「個人番号」は、前勤務先では記載せず、新勤務先へ送付願います。
 新勤務先では最下段の事項を記載し、一月一日現在の住所地(課税地)の市区町村長に送付してください。一括徴収することが義務づけられています。
 一月一日から四月三十日までの間に退職した人に未徴収税額がある場合には、一括徴収することが義務づけられています。

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|----------|--|------------------|-----------------|----------|----------------|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 平塚市長 宛 | | 給 与 支 払 者 (特別徴収義務者) | 住所(居所)又は所在地 〒 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | フリガナ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 氏名又は名称 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 個人番号又は法人番号 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 令和 年 月 日提出 | | 給与所得者 | | (ア) 特別徴収税額(年税額) | (イ) 徴収済額 | (ウ) 未徴収税額(ア-イ) | 異動年月日 | | | | | | | | | | | | |
| 受給者番号 | フリガナ | 氏 名 | | 円 | 月から | 月以降 | ・ | | | | | | | | | | | | |
| | | 〔旧姓〕 | | 円 | 月まで | 円 | ・ | | | | | | | | | | | | |
| 生 年 月 日 | 昭和・平成・令和 | 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 個人番号※ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 月 1 日現在の住所 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 給与支払を受けなくなった後の住所 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

④ 給与の支払を受けなくなった後の月割額(未徴収税額)を一括徴収する場合は、次の欄にも記載してください。

| 一括徴収の理由 | 徴収予定 | | | |
|--|--------|-------|-----------------|-----------------------------------|
| 1. 異動が令和 年12月31日までに、申出があったため (月 日申出) | 徴収予定月日 | 徴収予定額 | 徴収予定額合計(上記④と同額) | 一括徴収した税額は 月分で (月 日納期分) 納入します。 |
| 2. 異動が令和 年1月1日以後で、特別徴収の継続の希望がないため | ・ | 円 | 円 | |
| | ・ | 円 | 円 | |

⑤ 転勤(転職)等による特別徴収届出書

| | | | | | |
|---|-------|--|---|--------------------------------------|--|
| 新しい勤務先の特別徴収義務者指定番号 (※新規事業所の場合は記入不要です。) | | 連 絡 先 の 氏 名 及 び 所 属 課 課 名 並 び に 電 話 番 号 | 課・係 | 新しい勤務先では 月割額 円を 月分から徴収し、納入します。 | |
| 新しい勤務先の住所(居所)又は所在地 〒 | 氏 名 | | 受給者番号 <small>(※特別徴収税額通知書(納税義務者用)の電子送付には、受給者番号が必要です。)</small> | | |
| フリガナ | 電 話 | | 新規の場合は、いずれかを○で囲ってください。 | | |
| 氏名又は名称 | (内線) | | 納入書 要 ・ 不要 | | |
| 個人番号又は法人番号 | | | | | |

【提出先】 〒254-8686 平塚市役所 市民税課 個人市民税担当(所在地の記入は不要です。)

| | | |
|--|--|--------|
| 1. 現年度 | 2. 新年度 | 3. 両年度 |
| 特別徴収義務者指定番号 | 市町村ごとに異なります | |
| 特徴宛番号 | | |
| 連絡先の氏名及び所属課、係名並びに電話番号 | 課・係 | |
| | 氏 名 | |
| | 電 話 | (内線) |
| 異動の事由 | 異動後の未徴収税額の徴収方法 | |
| 1. 退職 2. 転勤 3. 合併 4. 休職 5. 長期欠勤 6. 死亡 7. 会社解散 8. 住所誤報 9. その他(特別徴収不可) | 1. 特別徴収継続 ⑥にも記入してください 2. 一括徴収 (1月以降は必須) ④にも記入してください 3. 普通徴収 | |
| 「9.その他(特別徴収不可)」を選択された場合は、次のいずれかの理由を必ず選択してください。 | | |
| 1(普B) | 他の事業所で特別徴収(例:乙欄適用者) | |
| 2(普C) | 給与が少なく税額が引けない可能性がある | |
| 3(普D) | 給与の支払が不定期(例:給与の支払が毎月でない) | |
| 4(普E) | 事業専従者(個人事業主のみ対象) | |