

介護保険[要介護認定・要支援認定]申請方法

申請時に提出していただくもの

- ・介護保険証（ピンク）
65歳未満の方には配布されていないので持参不要です。
- ・健康保険証のコピー
40歳以上65歳未満の方のみ

申請書記載方法（別紙の記載例とあわせて、ご覧ください）

- ① 申請区分にチェックをお願いします。
新規・・・現在認定を持っていない方
更新・・・現在認定を持っている方で有効期限60日以内の方
変更・・・現在の介護度を変更したい方
※変更申請の際には必ず変更理由を記入してください。
- ② 認定を受けたい方の氏名、性別、生年月日、住所を記入してください。
（わかれば被保険者番号を記入してください。）
- ③ 現在、ご住所以外のところに本人がいらっしゃる場合には施設名および住所の記入をお願いします（入院中の場合は入院病棟がわかれば記入してください）。なお、自宅に戻る日が判明していれば「退院・退所予定日」に年月日を記入してください。不明な場合には未定と記入してください。
- ④ 申請書を提出される方の氏名、住所、電話番号、被保険者との関係をご記入ください。
なお、代行者の場合（事業所等）につきましては本人のサインをいただいでください。ご家族等の場合、本人のサインは不要です。
- ⑤ 連絡者氏名を記入してください。④の申請者と同一人の場合は「同上」と記入してください。
- ⑥ 主治医の先生の医療機関名、診療科、医師名を記入してください。
- ⑦ 被保険者が40歳以上65歳未満の場合のみご記入してください。