# 平塚公共施設予約システム

操作マニュアル (利用者用)

# 目次

手続きの流れ(フローチャート)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	1ページ
はじめに (ログイン方法)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	2ページ
利用希望月が今月から4か月以上先の場合 〇抽選申込をする(お気に入り登録なし)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	4ページ
○抽選申込をする(お気に入り登録あり)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	9ページ
○抽選結果を確認する・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	14ページ
○抽選申込を削除する・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	14ページ
<u>利用希望月が今月から3か月以内</u> 〇空き予約をする(お気に入り登録あり)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	16ページ
〇空き予約をする(お気に入り登録なし)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	21ページ
○予約の確認をする・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	26ページ
○予約の削除をする・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	26ページ
<u>お気に入りへの登録をする</u> ・・・・・・・・・・・・・・・・	28ページ

#### お気に入り登録とは?

お気に入り登録をすることで、「部屋」「目的」などの申込をするのに必要な情報を一回ずつ選択する必要がなくなります。お気に入り登録は抽選申込や仮予約申込をした後にできるようになります。

# 中央公民館 ご利用までの流れ

#### お部屋の利用希望月は4か月先ですか?

(今が1月だとしたら、利用希望月は5月ですか?)

はい

いいえ、3か月以内です

いいえ、 5か月以上 先です

#### 抽選に申し込む

予約システムをご利用ください。 操作方法は4ページへ。

今が1月とすると、2月2日以降に

### 抽選結果を確認

利用月の3か月前の2日以降に確認可能です。

当選していたら

### 中央公民館で本予約

中央公民館窓口にてお手続き。 承認書をお渡しします。

※11日までの間に中央公民館の 窓口で本予約をしないと予約は なくなります。

### 利用日当日

ご利用日当日は承認書を持ってお越しください。

### 空き予約を申し込む

予約システムをご利用ください。 操作方法は16ページへ。

### 中央公民館で本予約

中央公民館窓口にてお手続き。承認書をお渡しします。

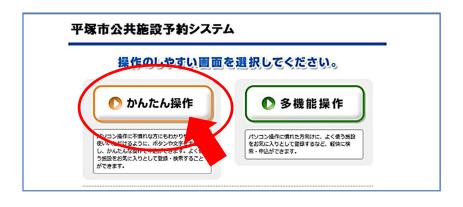
※仮予約から 14 日以内に中央公 民館の窓口で本予約をしないと 予約はなくなります。

### 利用日当日

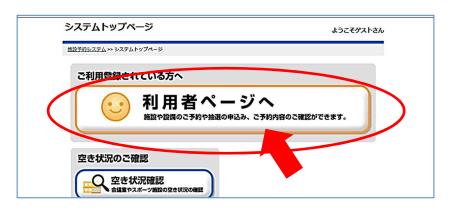
ご利用日当日は承認書を持ってお越しください。

抽選申込は4か月前からです。 それまでお待ちください。

# はじめに(ログイン方法)



- ① **かんたん操作**を タッチ
- ※スマートフォンやタブレット をお使いの方は指で軽く触れ てください。パソコンの方は クリックしてください。



②**利用者ページへ**を タッチ



利用者認証

22₹Δトァプページ ※利用者認証

利用者番号

利用者番号

団体の番号

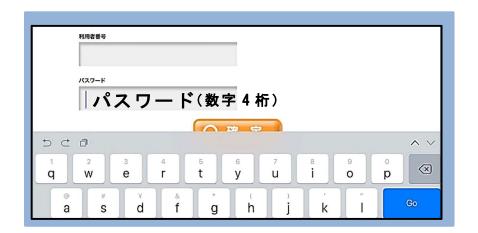
「x (1 から始まる5 桁の番号)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 1 0 p × 1 0 p × 1 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p × 1 0 p ×

③利用者番号下の をタッチすると キーボードが出て きます。

団体の番号を入力してください。

団体の番号を入力 し終わったら、 パスワードの下の 「こ」をタッチし てください。



パスワード (4 桁) を入力します



④利用者番号と パスワードを 入れたら、確定をタッチ

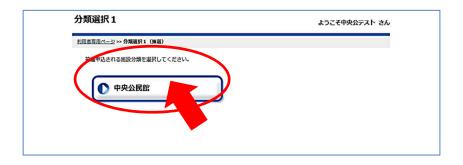


⑤団体のページに 入りました

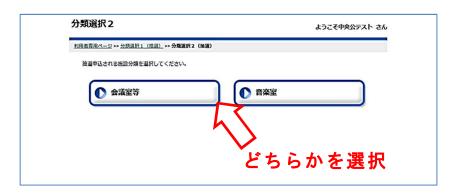
# 抽選申込方法(お気に入り登録なし)



① <mark>抽選申込</mark> をタッチ



②**中央公民館** をタッチ



③利用したいお部屋 を選んでタッチ



④利用する内容 を選んでタッチ



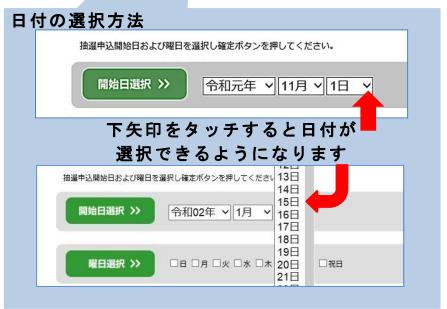
⑤中央公民館 をタッチ



⑥利用したいお部屋 をタッチ



⑦希望の日付を選択 又は 希望の曜日を選択 (曜日選択すると 一か月間の情報 が出ます) 確定をタッチ





- 8希望の時間帯
  - をタッチ
  - ※次の日や翌週を見る 場合は日付右横の 文字をタッチ



⑨内容を確認して 間違えなければ 設定終了 をタッチ



⑩確認をタッチ



①**はい** をタッチ

※ここではいを押さないと申込は完了しません!

抽選申込は完了です。抽選日翌日以降に結果を確認し、当選していたら 中央公民館に本予約にお越しください。

> 「他の日も申し込む」場合は、次ページへ 「お気に入り登録をする」場合は28ページへ

#### ~お帰りの前に~

次の人の為に、あなたの団体のページから抜けてください。



①利用者専用ページをタッチ



②システムトップ ページをタッチ

#### ☆他の日も申し込む場合



①確認をタッチ(他の日を申し込まない場合は、そのまま閉じるか、確認をタッチ)



③はいをタッチ(他の日を申し込まない場合は、いいえで終了)



4)活動内容などが同じであれば施設をタッチ



(15) 中央公民館をタッチし、⑤からと同じ操作をしてください。

# 抽選申込方法 (お気に入り登録あり)



①<mark>抽選申込</mark> をクリック



ひ 利用者ページへ

∢ 前に戻る

②希望のお部屋や 目的にあった **お気に入り**を選択 (選択されたお気に 入りは赤いふちに なります)

検索をクリック

③希望の日付を選択 又は 希望の曜日を選択 (曜日選択すると一か月間 の情報が出ます) 確定をクリック



④ 希望の時間帯 をクリック



⑤内容を確認して 間違えなければ 設定終了 をクリック



⑥<mark>確認</mark> をクリック



- ⑦**はい** をクリック
- ※ここではいを押さないと申込は完了しません!

抽選申込は完了です。抽選日翌日以降に結果を確認し、当選していたら 中央公民館に本予約にお越しください。

「他の日も申し込む」場合は、次ページへ

#### ~お帰りの前に~

次の人の為に、あなたの団体のページから抜けてください。



①利用者専用ページをタッチ



②システムトップ ページをタッチ

#### ☆他の日も申し込む場合



⑫確認をタッチ (他の日を申し込ま ない場合は、その まま閉じるか、確認 をタッチ)



③**はい**をタッチ (他の日を申し込ま ない場合は、いいえ で終了)



4 お気に入り
をタッチ



(b) **お気に入り**を選択 し、**検索**をタッチ



⑩希望の日又は曜日を選択し、⑦からと同じ操作をしてください。

### 抽選申込確認・削除方法



① 抽選申込内容の 確認と削除 をクリック



②抽選申込の情報が出ます。

抽選の結果も 表示されます

抽選申込を取り消 したい場合は、 **選択**をクリック



③取り消す内容を 確認し、<mark>抽選取消</mark> をクリック



④はいをクリックをクリック



⑤**はい**をクリック

これで予約は取消 されました



⑥確定をクリック すると一覧の ページに戻ります

※本予約が済んだものは、予約システムからの取り消しはできません。 中央公民館でのお手続きが必要になります。

# 空き予約申込方法(お気に入り登録なし)

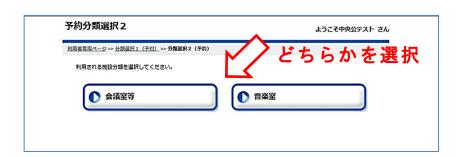
抽選申込期間外(利用希望月が3か月以内)の申し込みの場合



① **予約申込**をタッチ



②**中央公民館** をタッチ



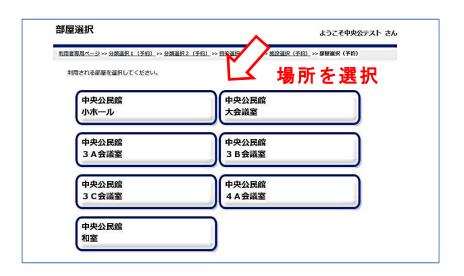
③利用する区分 をタッチ

目的選択	ようこそ中央公テスト さん
利用者専用ページ >> 分類選択 1 (予約) >> 分類選択 2 利用される目的 (種目) を選択してください。	利用目的を選択
● 会議 会	● 話し合い 会
● 各種研究 会	● 各種鑑賞 会
● 勉強会 会	● 学習会 会
● 短歌 会	● 語学 会

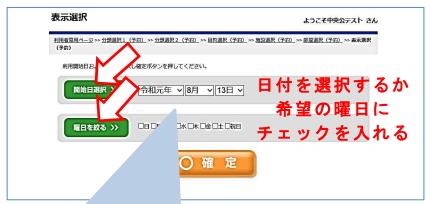
④利用目的 をタッチ



5 **中央公民館** をタッチ



⑥利用するお部屋 をタッチ



⑦希望の日付を選択 又は希望の曜日を選択 (曜日選択すると毎週の 情報が出ます)確定をタッチ





⑧ ○ がついている 希望の時間帯 をタッチ (×の時間は選択 できません)



⑨○が選択になったら、もう一度タッチ



⑩確認をタッチ



①内容を確認して確認をタッチ



# ①はいをタッチ

※ここではいを押さないと申込は完了しません!

予約申込は完了です。本予約のために中央公民館へお越しください。

「他の日も申し込む」場合は、次ページへ 「お気に入り登録をする」場合は28ページへ

#### ~お帰りの前に~

次の人の為に、あなたの団体のページから抜けてください。



①利用者専用ページをタッチ



②システムトップ ページをタッチ

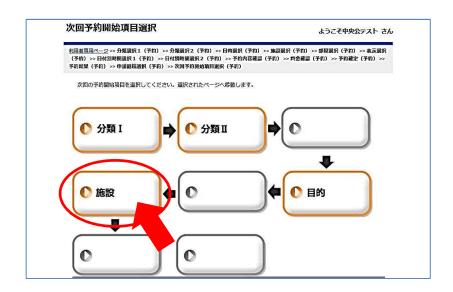
#### ☆他の日も申し込む場合



(13) 確認をタッチ(他の日を申し込まない場合は、そのまま閉じるか、確認をタッチ)



(4)はいをタッチ



15活動内容などが同じであれば施設を タッチ

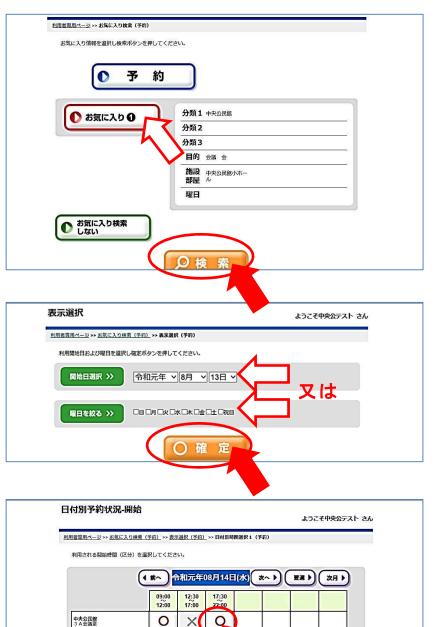


(16) 中央公民館をクリックし、⑤からと同じ操作をしてください

### 予約申込方法 (お気に入り登録あり)



① 予約申込をタッチ



▶ 施設別に切替

②**お気に入り**を選択 し、**検索**をタッチ (選択されたお気に 入りは赤いふちに なります)

③希望の日付を入力 又は 希望の曜日を選択 (曜日選択すると一か月間 の情報が出ます)

確定をタッチ

④ Oがついている 希望の時間帯 をタッチ (×の時間は選択 できません)



⑤〇が選択になった ら、もう一度 タッチ



⑥確認をタッチ



⑦内容を確認してもう一度を確認をタッチ



⑧はいをタッチ

※ここではいを押さないと申込は完了しません!

予約申込は完了です。本予約のために中央公民館へお越しください。

### 「他の日も申し込む」場合は、次ページへ 「お気に入り登録をする」場合は28ページへ

#### ~お帰りの前に~

次の人の為に、あなたの団体のページから抜けてください。



①利用者専用ページをタッチ

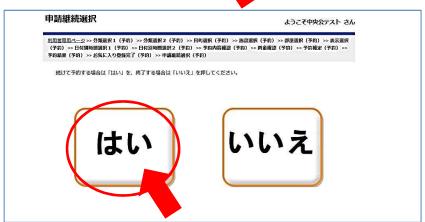


②システムトップ ページをタッチ

#### ☆他の日も申し込む場合(お気に入り登録あり)



(13) 確認をタッチ (他の日を申し込ま ない場合は、その まま閉じるか、確認 をタッチ)



①**はい**をタッチ (他の日を申し込ま ない場合は、いいえ で終了)



18 **お気に入り** をタッチ



(19) お気に入りを選択し、検索をタッチ

② 希望の日又は曜日を選択し、⑦からと同じ操作をしてください。

### 予約確認,削除方法



① 予約申込内容の 確認と削除 をクリック



②予約中の情報が出ます

予約を削除したい 場合は、削除する日 の**選択**をクリック



③選択した場所の色が変わるので、予約取消をクリック



④ はいをクリック これで予約は取消 されました



⑤確定をクリック すると一覧の ページに戻ります

※本予約が済んだものは、予約システムからのキャンセルはできません。 中央公民館でのお手続きが必要になります。

#### ☆お気に入りへの登録



① **お気に入りへ登録** をタッチ



②はいをタッチ



③**確定**をタッチすると申込終了時の 画面に戻ります

> タッチしなくて もお気に入りへの 登録は完了してい ます

④内容は、お気に入り 情報の確認と削除 で確認できます。 お気に入りへ登録 には、「目的」や「お 部屋」の情報が保存 されます。