

平塚市行財政改革計画

(2 0 1 6 - 2 0 1 9)

～ 追補版：平成 3 1 年度追加事業～
(案)

平塚市
平成 3 1 年 月

目 次

1	平塚市行財政改革計画(2016 - 2019)実施計画事業一覧表	1
2	実施計画事業(平成31年度追加事業)	3
3	用語解説	4

本計画書内で、「」がついている用語は、「3 用語解説」で取り上げていますので御参照ください。なお、「」は見開きの最初に出てくる用語に付いています。

1 平塚市行財政改革計画（2016 - 2019）実施計画事業一覧表

○：平成31年度追加事業

（1）民間活力の活用

事業名	推進担当課	設定年度	事業コード	区分		備考
				重点	財	
民間活力活用事業	企画政策課 関係課	28	0701-01	重点	財	
公立幼稚園・保育園再編等事業	保育課 教育総務課	28	0701-02	重点	財	
ごみ収集業務等民間活力導入事業	循環型社会 推進課	30	0701-03		財	
高麗山公園民間活力導入事業	みどり公 園・水辺課	30	0701-04		財	
図書館業務民間活力導入事業	中央図書館	30	0701-05		財	
見附台周辺地区整備（（仮称）新文化センター等）事業	都市整備課 関係課	30	0701-06		財	
龍城ヶ丘ゾーン公園整備事業	みどり公 園・水辺課	30	0701-07		財	

（2）施設の総合的管理

事業名	推進担当課	設定年度	事業コード	区分		備考
				重点	財	
未利用地等資産活用事業	資産経営課 関係課	28	0702-01		財	
公共施設見直し事業	資産経営課 関係課	28	0702-02	重点	財	H28終了
公共施設総合的管理事業	資産経営課 関係課	29	0702-03	重点	財	

（3）行政の効率化

事業名	推進担当課	設定年度	事業コード	区分		備考
				重点	財	
市民窓口センター見直し事業	企画政策課 市民課 関係課	28	0703-01	重点	財	H29休止
職員提案・業務改善推進事業	行政総務課	28	0703-02			
組織の見直し事業	行政総務課	28	0703-03			
職員給与費適正化事業	職員課	28	0703-04		財	
定員適正化事業	職員課	28	0703-05			
公共施設の委託業務一元化事業	契約検査課	28	0703-06		財	
契約事務（プロポーザル方式）の標準化事業	契約検査課	28	0703-07			H28終了
生活保護者自立支援事業	生活福祉課	28	0703-08		財	
保険年金課窓口効率化事業	保険年金課	28	0703-09		財	H30終了 （予定）

消防指令センター整備事業	消防総務課	28	0703-10		財	H29終了
低圧受電施設電力調達手法見直し事業	資産経営課 契約検査課 環境政策課	29	0703-11		財	H30終了 (予定)
新 庁内事務用タブレット端末活用事業	情報政策課 関係課	31	0703-12		財	

(4) 収入確保策の推進

事業名	推進担当課	設定年度	事業コード	区分		備考
債権徴収の推進事業	企画政策課 納税課 関係課	28	0704-01	重点	財	
駐車場有料化事業	資産経営課 関係課	28	0704-02		財	H30終了 (予定)
有料広告推進事業	資産経営課 関係課	28	0704-03		財	
ネーミングライツ導入等事業	資産経営課 関係課	28	0704-04		財	
自動販売機設置手法見直し事業	資産経営課 関係課	28	0704-05		財	
会議室等使用料検討事業	企画政策課 財政課 資産経営課 関係課	28	0704-06		財	
寄附金活用事業	財政課 企画政策課 関係課	30	0704-07		財	

(5) 身近で利用しやすい行政サービスの推進

事業名	推進担当課	設定年度	事業コード	区分		備考
証明書コンビニ交付導入事業	企画政策課 情報政策課 関係課	28	0705-01	重点		H29終了
個人番号活用事業	企画政策課 関係課	28	0705-02			
市ホームページ魅力アップ事業	秘書広報課	28	0705-03			H28終了
オープンデータ整備事業	情報政策課 関係課	28	0705-04			H29終了
職員研修事業	職員課	28	0705-05			
新庁舎食堂、売店設置事業	庁舎管理課	28	0705-06		財	H29終了
公開型地理情報システム整備事業	情報政策課 関係課	29	0705-07			
新 窓口用タブレット端末活用事業	情報政策課 関係課	31	0705-08			

2 実施計画事業（平成31年度追加事業）

(3) 行政の効率化

事業名		推進担当課	事業コード	区分
庁内事務用タブレット端末活用事業		情報政策課、関係課	0703-12	財政健全化
目的・目標		事業の概要		
タブレット端末を活用することで事務の効率化が図られています。		庁内事務用端末をノートパソコンからタブレット端末に更新し、活用することでペーパーレス会議を実現します。また、更なる事務の効率化に向けた活用策を検討します。		
活動内容	平成31年度	平成32年度	平成33年度	平成34年度
庁内事務用端末の配備				
ペーパーレス会議の実施				
その他の活用策(会議録作成支援システムやモバイルワーク環境の整備等)の検討				
成果				
目標年度	達成すべき事項			
平成31、34年度	庁内事務用端末の更新に係る経費を縮減します。			
平成32年度	各種会議等でペーパーレス会議を実施することで、資料準備等の事務の効率化を図ります。(ペーパーレス会議を40回実施し、紙使用量を1会議当たり90%削減します。)			
平成34年度	検討結果に基づき、庁内事務用タブレット端末を活用した事務の効率化を図ります。			

(5) 身近で利用しやすい行政サービスの推進

事業名		推進担当課	事業コード	区分
窓口用タブレット端末活用事業		情報政策課、関係課	0705-08	
目的・目標		事業の概要		
窓口用タブレット端末の活用により、市民サービスの向上が図られています。		窓口にタブレット端末を配備し活用することで、市民との円滑なコミュニケーションを実現します。また、更なる市民サービス向上に向けた活用策を検討します。		
活動内容	平成31年度	平成32年度	平成33年度	平成34年度
市民サービスの向上に向けた窓口用タブレット端末の活用策(分かりやすい情報伝達等)の検討				
成果				
目標年度	達成すべき事項			
平成31～32年度	検討結果に基づき、窓口用タブレット端末を活用し、市民サービスの向上を図ります。			

【た行】タブレット端末

タブレット(平板)型をした軽量のパソコンのこと。キーボードは付いておらず、液晶の画面に指先をあてながら操作する「タッチパネル」が採用されている。ノートパソコンより小さく軽いため、片手で持ちながら利用できる。

【は行】ペーパーレス会議

会議に使用する資料を紙(印刷物)ではなく、パソコンやタブレット端末で代替して行う会議のこと。紙に印刷して配付する必要が無いため、資料作成・準備に係る経費の削減等が期待できる。

【ま行】モバイルワーク環境

事務室だけでなく、庁内外の会議やイベントなど場所を選ばずに庁内の各システムを利用した業務を進められる環境のこと。