特別徴収切替届出（依頼）書（普通徴収→特別徴収）

◎下記の網掛け部分の項目を記入してください。

令和 年　月　日 提出 （宛先）平　塚　市　長	給与支払者（特別徴収義務者）	所在地（住所）	〒　－	特別徴収義務者指定番号			※市町村ごとに異なります
		フリガナ				新規の場合、納入書（　要　・　不要　）	
		名称（氏名）		担当者連絡先	課・係		
					氏名		
		法人番号又は個人番号			電話	—　—	

給与所得者	フリガナ		受給者番号 ※特別徴収税額通知書（納税義務者用）の電子送付には、受給者番号が必要です。	普通徴収切替期別	期別を○で囲んでください。 〔　1　・　2　・　3　・　4　〕期　以降を切替希望 ※普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。
	氏名	〔旧姓〕			
	生年月日	昭和・平成・令和　年　月　日		特別徴収開始予定月	月分（　月　日納期分）から特別徴収を開始します。
	1月1日現在の住所	〒　－		月割額の連絡	必要な場合のみ記入してください。 月　日までに通知書が必要 ※通知書が間に合わない場合のみ電話連絡します。
	現在の住所	〒　－　※1月1日現在の住所と違う場合に記入してください。		月割額	開始月　月　円　2回目以降　月　円

※市記入欄	併徴	有　・　無	口座	有　・　無	納税通知書	有　・　無	納付書	全・1・2・3・4・無

【添付書類】

1. 普通徴収の納付書（二重納付防止のため、残りの納付書（納期未到来分）を添付してください。）
   ※　すでに納付済みの分や口座振替の場合は不要です。

【注意事項】

1. 普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。本人が納めるように必ずお伝えください。
   ※　普通徴収の納期限は年４回あるため、特別徴収への切替は、２か月程度の余裕を持って行ってください（市町村ごとの通知の発送期日が異なるため。）
2. 65歳以上の方については、年金所得に係る税額を給与からの特別徴収に追加することはできません。
3. 市民税課への依頼書の到着が、11日以降となった場合は同月中に通知できないことがあります。

【提 出 先】 〒254－8686　平塚市役所　市民税課　個人市民税担当（所在地の記入は不要です。）