

(第3号様式)

収入申告書

年 月 日

(提出先)
平塚市長

世帯主 住所

氏名

㊦

私の世帯の総収入は、下記のとおり相違ありません。

1 働いて得た収入 (有・無)

働いている者の名前	仕事の内容 勤め先(会社名)等	区分	当月分 (見込額)	前3か月分		
				()月分	()月分	()月分
		収入				
		必要経費(1)				
		就労日数				
		収入				
		必要経費(2)				
		就労日数				
		収入				
		必要経費(3)				
		就労日数				
必要経費 (前月分)の 主要内容	(1)					
	(2)					
	(3)					

2 恩給・年金等による収入 (受けているものを□にレ点を付けてください。)

有・無	<input type="checkbox"/> 国民年金 <input type="checkbox"/> 厚生年金 <input type="checkbox"/> 恩給 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当 <input type="checkbox"/> 特別児童手当 <input type="checkbox"/> 雇用保険 <input type="checkbox"/> 傷病手当金 <input type="checkbox"/> その他 ()	収入の種類	受けている人	収入額(月額)
				円
				円
				円

(記入に当たっては、裏面の記入上の注意をよくお読みください。)

3 仕送りによる収入

	内	容	仕送りした者の氏名
有・無	仕送りによる収入		円
	現物による収入	米、野菜、魚介 (もらったものを○で囲んでください。)	

4 その他の収入

	内	容	収	入
有・無	生命保険等の給付金			円
	財産収入 (土地、家屋の賃貸料等)			円
	その他			円

(記入上の注意)

- (1) この申告書は、平塚市国民健康保険一部負担金の減額、免除又は徴収猶予を受けようとする者(既に減額、免除又は徴収猶予を受けている者)が記入してください。
- (2) 「1 働いて得た収入」は、給与、日雇、内職、農業、事業等による収入の種類ごとに記入してください。
- (3) 農業収入については、前1年間の総収入のみを当月分の欄に記入してください。
- (4) 必要経費欄には収入を得るために必要な交通費、材料代、仕入代、社会保険料等の経費の総額を記入してください。
- (5) 2～4の収入は、その有無について○で囲んでください。有を○で囲んだ収入については、その右欄にも記入してください。
- (6) 書ききれない場合は、余白に記入するか又は別紙に記入のうえ添付してください。
- (7) 収入のうち証明書等の取れるもの(例えば勤務先の給与証明書等、各種保険支払通知書等)は、この申告書に必ず添付してください。
- (8) 不実の申告をして不正に一部負担金の減額、免除又は徴収猶予を受けた場合、国民健康保険法第65条第1項の規定により、それまでに受給した給付の価額の全部又は一部を徴収されることがあります。