

ひらつか協働経営プラン2015取組結果

【総括】

ひらつか協働経営プラン2015は、35事業を計画事業として取り組みました。

主な成果としては、『市税等徴収推進事業』として、積極的な滞納整理に取り組んだ結果、収納率が平成26年度と比べると0.6ポイントアップしました。

『有料広告等推進事業』では、新たな広告掲載募集を庁内に積極的に働きかけ平成26年度と比べ1媒体多い、27媒体で広告募集を行いました。

『継続可能な財政運営に向けた取組推進事業』では、効率的効果的な行政運営に向けた歳出削減や歳入確保に向けた取組を行いました。特に、金田保育園の代替施設を民間資本により整備するなど民間活力の活用を進めたことなどにより、目標を超える効果を挙げることができました。

『アウトソーシング導入推進事業』では、優先的に民間活力の活用を検討すべき業務に係る方針として「民間活力の活用に係る具体的業務の方向性について」を定めたほか、公立保育所のうち、花水台保育園について公立園としては廃園とし、民間資本により整備する方向性としました。

【財政的な効果等】

本計画の実施に伴う財政的な効果は、『継続可能な財政運営に向けた取組推進事業』など一般会計に係る財政健全化に資する取組により、13億3,019万9千円でした。

また、本計画推進に要した事業費は職員の能力向上のための『職員研修事業』、利便性の高い情報の受発信を目指す『ICT活用推進事業』など1,325万6千円でした。

なお、市民へ様々なメディアを通じて情報を提供する『広報・情報提供充実事業』や、行政情報を分かりやすく提供する『情報宅配便推進事業』のように、成果が金額として表れない事業にも取り組み、より質の高い行政サービスの提供に努めました。

ひらつか協働経営プラン2015実施計画事業 実績集計

【事業数】35事業

【各事業が掲げる目標値に対する達成度】

	進捗状況（活動指標）	検証結果（成果指標）
90%以上実施できた場合	①：予定どおり	A：成果があがった
70%以上90%未満実施できた場合	②：若干遅れている	B：おおむね成果があがった
70%に達しない場合	③：遅れている	C：十分に成果をあげることができなかった

1 市民と市がコミュニケーションを重ね、相互の信頼関係を深めるために	基本施策	進捗状況		検証結果									
		①	3事業	A	3事業								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>進捗状況</th> <th>検証結果</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>① 6事業</td> <td>A 6事業</td> </tr> <tr> <td>② 1事業</td> <td>B 1事業</td> </tr> <tr> <td>③ 0事業</td> <td>C 0事業</td> </tr> <tr> <td>- 0事業</td> <td>- 0事業</td> </tr> </tbody> </table>	進捗状況	検証結果	① 6事業	A 6事業	② 1事業	B 1事業	③ 0事業	C 0事業	- 0事業	- 0事業	1-1 行政情報の共有	② 0事業	B 0事業
	進捗状況	検証結果											
	① 6事業	A 6事業											
	② 1事業	B 1事業											
	③ 0事業	C 0事業											
	- 0事業	- 0事業											
	1-2 多様な意見を行政運営に活かすしくみ	③ 0事業	C 0事業										
	1-3 誰もが利用しやすい行政サービスの提供	- 0事業	- 0事業										
	2 協働のまちづくりと市民主体の新たな自治のしくみをはぐくむために	2-1 市民と市の役割分担による「新たな公共」の創出	① 1事業	A 1事業									
2-2 市民主体の公共サービスの展開		② 0事業	B 0事業										
2-3 市民活動を支えるしくみづくり		③ 1事業	C 1事業										
3 市民の視点に立ち、成果を重視した行政経営を展開するために		3-1 健全な財政運営	- 0事業	- 0事業									
		3-2 成果重視の行政運営	① 2事業	A 2事業									
		3-3 広域的な視点によるまちづくり	② 2事業	B 2事業									
		ひらつか協働経営プラン2015全体		③ 0事業	C 0事業								
				- 0事業	- 0事業								
				① 28事業	A 23事業								
			② 4事業	B 5事業									
			③ 3事業	C 6事業									
			- 0事業	- 1事業									

(単位：千円)

1 市民と市がコミュニケーションを重ね、相互の信頼関係を深めるために	効果額①	事業費② (経費)	差し引き (①-②)
	256,571	3,424	253,147

1-1 行政情報の共有

事業名 事業コード	担当課	区分	活動指標	目標	実績	進捗 状況 検証 結果	効果額①	事業費② (経費)	差し引き (①-②)	
			成果指標							
			平成27年度の主な取組と成果							
刊行物の作成適正化事業 060101-03	行政総務課		活動指標	ホームページで内容が閲覧できる刊行物の調査、促進	1回	1回	①	-	-	-
			成果指標	ホームページで内容が閲覧できる刊行物の割合	75%	80%	A			
			主な取組 と成果	各課が庁内印刷によるコストを事前に把握できるようにすることで、庁内印刷物（刊行物）の適正な作成や省資源・省コスト化を推進しました。また、庁内各課に刊行物作成状況に関する調査をする際に、照会文にHP活用を推進する旨を記載し、庁内に周知するなど、市民の利便性向上のための情報提供の充実を図りました。						
情報宅配便推進事業 060101-04	協働推進課		活動指標	情報宅配便メニューの検討回数	2回	2回	①	-	-	-
			成果指標	情報宅配便実施件数	52件	50件	A			
			成果指標	情報宅配便参加者数	1,110人	1,464人				
主な取組 と成果			市民活動団体や自治会等に対し、主に福祉と健康に関するテーマについて21件、マイナンバー制度の基礎知識について14件等、合計50件の情報宅配便を実施した結果、目標を超える参加者があり、多くの市民に対し幅広い分野の情報提供をすることができました。							
広報・情報提供充実事業 060101-05	秘書広報課		活動指標	ウェブサイトのアクセシビリティ評価	AA評価	AA評価	①	-	-	-
			活動指標	映像作品制作本数	7本	8本				
			成果指標	ホームページアクセス件数	5,000,000件	5,658,040件	A			
			成果指標	You Tubeの再生回数	2,500回	6,363回				
			主な取組 と成果			各種媒体の特長を活かした情報提供を進めました。広報紙については、継続的な改善を進め、平成27年神奈川県広報コンクール広報紙・市部で最優秀を受賞しました。ホームページについては、アクセシビリティチェックを定期的に行い、引き続きJIS基準のAAに準拠しました。				

(単位：千円)

1 市民と市がコミュニケーションを重ね、相互の信頼関係を深めるために	効果額①	事業費② (経費)	差し引き (①-②)
	256,571	3,424	253,147

1-2 多様な意見を行政運営に活かすしくみ

事業名 事業コード	担当課	区分	活動指標	目標	実績	進捗 状況 検証 結果	効果額①	事業費② (経費)	差し引き (①-②)	
			成果指標							
			平成27年度の主な取組と成果							
市民会議・附属機関等への市民参加及び女性参画推進事業 060102-02	行政総務課		活動指標	公募実施状況等調査及び選出基準周知実施回数	1回	1回	①	-	-	-
			成果指標	市民委員が参画する附属機関等における公募委員の割合	20%	16.0%	B			
			成果指標	附属機関等における女性委員の割合	40%	25.6%				
			主な取組 と成果	通知文を通じて、各課に公募委員及び女性委員の選出を呼びかけました。女性委員の割合については前年度から2.4ポイント減の25.6%となっています。公募委員の割合については0.1ポイント減の16.0%となっています。						

(単位：千円)

1 市民と市がコミュニケーションを重ね、相互の信頼関係を深めるために	効果額①	事業費② (経費)	差し引き (①-②)
	256,571	3,424	253,147

1-3 誰もが利用しやすい行政サービスの提供

事業コード	事業名 担当課	区分	活動指標	目標	実績	進捗 状況 検証 結果	効果額①	事業費② (経費)	差し引き (①-②)	
			成果指標							
平成27年度の主な取組と成果										
060103-01	統合文書管理システム推進事業 行政総務課		活動指標	行政文書（紙文書）の引継箱数	1,450箱	1,467箱	①	-	-	-
			成果指標	データベース化された文書の割合	61%	64%	A			
			主な取組 と成果	文書管理システムの適切な利用の推進を図るため、職員を対象とした研修を2回実施しました。成果指標としているデータベース化された文書の割合については、平成26年度に続き目標値を上回る数値となっており、26年度に比して、事務処理の簡素化、効率化、迅速化が図られ、市民サービスが適正に提供されています。						
060103-18	ICT活用推進事業 情報政策課		活動指標	電子申請システムの利用可能手続数	21件	16件	②	-	3,424	▲ 3,424
			成果指標	電子申請システムの利用件数	260件	514件	A			
			主な取組 と成果	総合行政ネットワークの適切な運用管理を行うとともに情報セキュリティの向上に努めました。情報セキュリティの向上については、研修会の開催や啓発紙の発行等により、庁内におけるICT活用や情報モラルの啓発を行いました。総合行政ネットワークを活用した電子申請システム利用件数は、514件でした。						
060103-20	サーバー集約事業 情報政策課	財政	活動指標	移行するシステム数（累積）	25システム	26システム	①	256,571	-	256,571
			成果指標	削減するサーバー数（累積）	122台	124台	A			
			主な取組 と成果	既存8システムについて、サーバーの集約化を行い、予定していた全てのサーバー集約が完了しました。これにより、サーバーの維持管理費用等の低減が図られたほか、サーバー障害時の早期復旧などが期待できます。						

(単位：千円)

2 協働のまちづくりと市民主体の新たな自治のしくみをはぐくむために	効果額①	事業費② (経費)	差し引き (①-②)
	0	335	▲ 335

2-1 市民と市の役割分担による「新たな公共」の創出

事業コード	事業名 担当課	区分	活動指標	目標	実績	進捗 状況 検証 結果	効果額①	事業費② (経費)	差し引き (①-②)	
			成果指標							
平成27年度の主な取組と成果										
060201-08	まちづくり政策課		活動指標	まちづくり講座開催及びアドバイザー派遣回数	8回	5回	②	-	31	▲ 31
			活動指標	まちづくりスケッチ展の開催回数	1回	1回				
			成果指標	講座等への参加者数	200人	210人	A			
			主な取組 と成果	まちづくりわいわい塾（大人向け）を2回、まちづくりわいわい塾（子ども向け）を2回、まちづくり出前講座（子ども向け）を1回、まちづくりスケッチ展（まちかどスケッチ展）を10月29日から11月1日までの4日間開催し、まちづくりへの市民の主体的な参加を促進しました。また、地区まちづくり協議会（袖ヶ浜地区等）へ職員による勉強会を実施しました。						
060201-15	消防救急課		活動指標	消防・救急協力事業所制度の周知・PR	3回	3回	①	-	-	-
			成果指標	消防協力事業所登録数	1事業所	1事業所	A			
			成果指標	救急協力事業所登録数	1事業所	1事業所				
			主な取組 と成果	広報紙及びホームページで消防・救急協力事業所制度について周知・PRを行い、各1事業所に登録して頂き、目標を達成することができました。						

(単位：千円)

2 協働のまちづくりと市民主体の新たな自治のしくみをはぐくむために	効果額①	事業費② (経費)	差し引き (①-②)
	0	335	▲ 335

2-2 市民主体の公共サービスの展開

事業コード	事業名 担当課	区分	活動指標	目標	実績	進捗 状況 検証 結果	効果額①	事業費② (経費)	差し引き (①-②)	
			成果指標							
平成27年度の主な取組と成果										
市民活動協働推進事業 060202-09	協働推進課		活動指標	提案件数	9件	3件	③	-	304	▲ 304
			成果指標	制度に基づく協働事業の実施件数	7件	5件	B			
			主な取組 と成果	平成27年度実施事業として、行政提案型3事業、市民提案型2事業の5事業が取り組まれ、身近な地域の体育施設において個人で参加できるスポーツの場を提供する事業などが行われたことにより、市民の視点にたった公共サービスが提供されました。平成28年度実施事業の募集においては、市民提案型で新規事業1件の提案を採択しました。また、市民や職員を対象にした研修会の開催や、職員向け情報紙「こらーぼ」発行による協働意識の啓発に取り組みました。						
アウトソーシング導入推進事業 060202-14	企画政策課、資産経営課、関係課	財政	活動指標	委託事業の検討	1事業	1事業	①	0	-	0
			成果指標	検討を進め一定の結論を得た事業数	1事業	1事業	A			
			主な取組 と成果	今後の民間委託の推進に向け、優先的に民間活力の活用を検討するべき業務に係る方針として「民間活力の活用に係る具体的業務の方向性について」を定めました。また、公立保育所のうち、花水台保育園について、公立園としては廃園とし、民間資本により整備する方向性となりました。						

(単位：千円)

2 協働のまちづくりと市民主体の新たな自治のしくみをはぐくむために	効果額①	事業費② (経費)	差し引き (①-②)
	0	335	▲ 335

2-3 市民活動を支えるしくみづくり

事業名 事業コード	担当課	区分	活動指標	目標	実績	進捗 状況 検証 結果	効果額①	事業費② (経費)	差し引き (①-②)	
			成果指標							
平成27年度の主な取組と成果										
ひらつか市民活動ファンド事業 060203-01	協働推進課		活動指標	市民活動ファンド応募団体数	12団体	6団体	③	-	-	-
			成果指標	市民活動ファンド助成団体数	8団体	5団体	C			
			主な取組 と成果	助成事業の募集に合わせて説明会を開催するとともに、広報紙やホームページで周知した結果、6団体から申請がありました。審査により5団体への助成を決定し、子育て支援の一環として「親育ち」をサポートする人材の育成を目的とした事業などの実施により、地域課題の解消に向けた取組が展開されるとともに、平成27年度まで4年間助成を行った団体が事業を発展させ、平成28年度からの「行政との協働事業」に繋がるなど、助成を通じて市民活動の活性化が図られました。						
まちづくりセンター推進事業 060203-10	協働推進課、福祉総務課、中央公民館		活動指標	地域住民との意見交換回数	15回	17回	①	-	-	-
			成果指標	まちづくりセンターの試行的開設か所数(累計)	5か所	4か所	B			
			主な取組 と成果	まちづくりセンター機能を持つ地域が地域課題の解決等に積極的に取り組めるよう制度を整え、地域課題解決推進事業交付金を活用し、防犯や通学路の安全、環境美化等の事業展開を支援することで、地域の課題解決に向けた取組につなげました。						

(単位：千円)

3 市民の視点に立ち、成果を重視した行政経営を展開するために	効果額①	事業費② (経費)	差し引き (①-②)
	1,073,628	9,497,106	1,131,064

3-1 健全な財政運営

事業コード	事業名 担当課	区分	活動指標	目標	実績	進捗 状況 検証 結果	効果額①	事業費② (経費)	差し引き (①-②)	
			成果指標							
平成27年度の主な取組と成果										
060301-02	競輪事業経営改善事業 事業課		活動指標	チャリロト会員登録数	176,500人	177,394人	①	-	-	-
			成果指標	重勝式車券の売上増加率	1%	-42%	C			
			主な取組 と成果	重勝式車券「チャリロト」を発売する競輪場17場で構成する「チャリロト運営協議会」において、売上、顧客分析、又、今後の事業展開について検討を行いました。あわせて、会員登録数の拡大に向けて、新たな決済銀行の追加など利便性の向上に取り組みました。						
060301-03	下水道事業経営健全化事業 下水道経営課		活動指標	経費回収率	100.0%	92.0%	①	-	-	-
			成果指標	一般会計からの負担金の削減率	0.25%	0.00%	C			
			主な取組 と成果	安価な工法の採用によるコスト縮減や公共下水道未接続者に対する接続要請による歳入の確保を推進しました。						
060301-05	市税等徴収推進事業 納税課、関係課	財政	活動指標	差押執行数	315件	549件	①	273,869	-	273,869
			成果指標	市税収納率	92.55%	94.13%	A			
			成果指標	市税収納率（現年課税分）	98.17%	98.60%				
主な取組 と成果	地方税法、国税徴収法に基づき、滞納整理を行いました。なお、高額・困難事案については、特別整理担当による積極的な滞納整理により、未収金削減の成果がありました。現年度課税分の滞納整理についても早期に着手し、滞納繰越分となる未納を減らすとともに収納率の向上を図りました。また、県との不動産共同公売の実施のほか、市単独による不動産公売を実施し、市税の収入の確保に努めました。									
060301-07	有料広告等推進事業 資産経営課、関係課	財政	活動指標	新たな広告掲載募集を働きかけた媒体数	2件	3件	①	12,102	-	12,102
			成果指標	広告掲載を募集している媒体数	24件	27件	A			
			主な取組 と成果	他市が広告掲載を行っている媒体で、本市で広告掲載の実績がないものについて、広告事業の実施を働きかけました。また、新規で広告募集を行う取組について募集手続等を支援し、27件の媒体で広告掲載募集を行い、23件の媒体で広告を掲載することで、財源確保を図りました。						
060301-08	職員給与適正化推進事業 職員課	財政	活動指標	適正化に向け検討した項目数	1件	5件	①	3,630	-	3,630
			成果指標	適正化が図られた項目数	1件	2件	A			
			主な取組 と成果	人事院勧告に伴う国家公務員の給与改定に準じて給与改定を一部実施し、給与費の適正化を図りました。また、特別職の給与削減を行いました。						

(単位：千円)

3 市民の視点に立ち、成果を重視した行政経営を展開するために	効果額①	事業費② (経費)	差し引き (①-②)
	1,073,628	9,497,064	1,131

3-1 健全な財政運営

事業コード	事業名 担当課	区分	活動指標	目標	実績	進捗 状況 検証 結果	効果額①	事業費② (経費)	差し引き (①-②)		
			成果指標								
平成27年度の主な取組と成果											
060301-09	職員課		活動指標	適正な職員配置のために取り組んだ項目	2件	2件	①	-	-	-	
			成果指標	市民1,000人当たり職員数	6.39人以下	6.44人	A				
			主な取組 と成果	業務体制の見直しや、再任用職員等の活用を図り、適正な職員配置に努めました。							
060301-10	行政総務課		活動指標	事務分掌に関する調査の実施	1回	1回	①	-	-	-	
			成果指標	事務分掌に関する調査結果に基づく規則等の改正	1回	2回	A				
			主な取組 と成果	番号法施行に伴い、国から発送される通知カードに関する事務及び個人番号カード交付事務に向けて必要な体制を整えるため、市民課に個人番号カード交付担当を新設しました。また、子ども・子育て支援新制度等により業務が増加する保育課の再編を行い子育て支援施策の推進を図るため、運営整備担当を新設するとともに国勢調査終了に伴い、国勢調査に向けた体制を解くなど効率的で分かりやすい体制に見直しを行い、18部77課176担当としました。							
060301-14	保険年金課		活動指標	国民健康保険税の納期内納付件数割合	82.00%	81.20%	①	-	-	-	
			活動指標	口座振替率	48.50%	40.66%					
			成果指標	国民健康保険税収納率(現年)	89.15%	89.07%	A				
			主な取組 と成果	引き続き口座振替を奨励しました。早期滞納者に対しては電話催告や戸別訪問による納付指導を実施し、納付困難な世帯は、申請に基づく減免措置を行いました。また、法定外の通知(差押事前通知書、財産調査事前通知書)を増やすとともに、支払が可能にもかかわらず納付の進まない者については、差押・参加差押を行い、収納率の向上に努めました。また、嘱託員1人を納付相談窓口配置し、職員が徴収事務に集中できる環境を整備しました。							
060301-16	文化・交流課	財政	活動指標	基金活用事業数	5事業	6事業	①	2,860	-	2,860	
			成果指標	基金活用事業への参加者数及び入場者数	2,100人	5,974人	A				
			主な取組 と成果	文化振興基金活用事業として、市民文化啓発事業で小学校へプロの音楽家を派遣して、身近に質の高い音楽を鑑賞する場を設けるとともに、八幡山洋館コンサートの地域アーティストの紹介を支援しました。また困基文化振興事業で、棋力をつけてきた子どもたちや初めて囲碁にふれる子どもたちのそれぞれを対象にした困基教室を開催しました。さらに市民文化振興補助事業で市民参加型の事業や普及振興事業の事業費の一部として活用しました。							
060301-18	資産経営課、関係課	財政	活動指標	導入検討回数	3回	3回	①	25,130	-	25,130	
			活動指標	公募周知媒体数	2件	2件					
			成果指標	導入件数	6件	5件					B
			主な取組 と成果	提案型ネーミングライツの募集手法を一部改善し、8月から10月にかけて提案型ネーミングライツの募集を行い、3施設について応募がありました。選考手続きを経て平成28年4月から応募がありました3施設にネーミングライツを導入することを決定し、市民サービスの向上、地域の活性化、自主財源確保の推進を図りました。							

(単位：千円)

3 市民の視点に立ち、成果を重視した行政経営を展開するために	効果額①	事業費② (経費)	差し引き (①-②)
	1,073,628	9,497,106	1,131,064

3-1 健全な財政運営

事業名 事業コード	担当課	区分	活動指標	目標	実績	進捗 状況 検証 結果	効果額①	事業費② (経費)	差し引き (①-②)	
			成果指標							
平成27年度の主な取組と成果										
市民病院経営計画推進事業 060301-20	経営企画課		活動指標	病床利用率	88.3%	88.2%	①	-	-	-
			活動指標	入院診療単価	56,856円	57,553円				
			成果指標	経常収支比率	97.9%	99.8%				
			成果指標	医業収支比率	91.2%	92.1%				
			主な取組 と成果	活動指標においては、病床利用率が若干下回ったものの、成果指標における目標は達成することができました。なお、医業収益は過去最高となりましたが、医業費用も過去最高となり、経営状況は前年度同様に赤字決算となりました。また、「市民病院経営計画（第2期）」については、市民病院整備事業の遅延や収支状況の悪化に伴い、平成27年10月に、収支計画を見直し、設定項目を修正しました。						
継続可能な財政運営に向けた取組推進事業 060301-26	企画政策課	財政	活動指標	財政健全化のための重点的な視点	1項目	4項目	①	453,821	-	453,821
			成果指標	財政健全化に向けた取組数	69事業	78事業	A			
			主な取組 と成果	継続可能な財政運営に向け、歳出削減として消耗品、委託料等の節約など事務事業の整理・合理化に取り組みとともに補助金の見直しや民間活力の活用等を行い3億9,113万6千円の効果がありました。一方で歳入確保として、自動販売機管理料収入の確保や受益者負担の見直し等を行うことで、6,268万5千円の効果がありました。						
下水道事業地方公営企業法適用(経営基盤強化)事業 060301-27	下水道経営課		活動指標	法適化移行業務の進捗状況	100%	100%	①	-	-	-
			成果指標	法適化移行業務の完了	100%	100%	A			
			主な取組 と成果	資産評価、金融機関や庁内関係部署との調整による契約・条約・規則の整備、企業会計システムの整備、関係職員に対する研修などに取り組み、下水道事業への企業会計方式を導入しました。						
駐車場有料化推進事業 060301-28	資産経営課、関係課	財政	活動指標	有料化施設の検討	2施設	3施設	①	0	-	0
			成果指標	駐車場有料化を決定した施設数	1施設	0施設	C			
			主な取組 と成果	庁舎駐車場の有料化について施設所管課及び庁舎周辺公共施設所管課等と個別計画策定に向けた協議を行いました。また、総合公園の駐車場の有料化に向けて、施設所管課と有料化手法等の協議を行いました。						
未利用地等資産活用検討事業 060301-29	資産経営課、関係課	財政	活動指標	未利用地等の有効活用に係る検討協議	4回	5回	①	302,216	-	302,216
			成果指標	未利用地等活用率	65%	50%	B			
			主な取組 と成果	2件の未利用地利活用案を作成・検討し、1件について売却を行い、市有財産の有効かつ効率的な活用を図りました。また、新たに資産活用検討手順を作成し、優先的に活用検討する未利用地を選定し、利活用案作成に向けて取り組みました。						
窓口関連業務効率化検討事業 060301-30	市民課、企画政策課	財政	活動指標	市民課窓口の見直し方針の検証の進捗率	100%	50%	③	-	-	-
			成果指標	管理運営方法の決定	100%	0%	C			
			主な取組 と成果	他自治体の窓口業務委託において、偽装請負の指摘を受けた事例について引き続き状況把握を行いました。						

(単位：千円)

3 市民の視点に立ち、成果を重視した行政経営を展開するために	効果額①	事業費② (経費)	差し引き (①-②)
	1,073,628	9,497	1,064,131

3-2 成果重視の行政運営

事業名 事業コード	担当課	区分	活動指標	目標	実績	進捗 状況 検証 結果	効果額①	事業費② (経費)	差し引き (①-②)	
			成果指標							
平成27年度の主な取組と成果										
人事評価制度充実事業 060302-05	職員課		活動指標	評価者及び被評価者研修の実施回数	5回	4回	②	-	-	-
			成果指標	公平・公正な評価が行われていると感じている職員の割合	95%	100%	A			
			主な取組 と成果	新採用職員への被評価者研修を実施し、人事評価にかかる研修の未受講者の解消に努めると同時に、新任評価者研修を実施することで、制度の理解を深め、適正な運用を図りました。						
職員研修事業 060302-09	職員課		活動指標	職員の研修に対する満足度の把握	1件	1件	①	-	9,462	▲ 9,462
			成果指標	研修内容に満足している職員の割合	95%	94%	A			
			成果指標	職員のニーズに対応した研修の実施	1件	1件				
主な取組 と成果	窓口業務所管課を中心にCS向上のための職場診断、集団研修及び現場指導を実施し、職員の接遇力強化を図りました。									
職員提案・業務改善推進事業 060302-11	行政総務課		活動指標	職員提案件数	70件	48件	②	-	35	▲ 35
			活動指標	業務改善報告件数	130件	254件				
			成果指標	職員提案実施率	60%	75%				
主な取組 と成果	制度の見直しやPRの工夫などにより提出の促進と周知を図ることで、合計302件の職員提案・業務改善が提出され、職員提案3件、業務改善10件を表彰しました。特に業務改善については、提出件数が前年度比約13.9%増となり、業務への取組に対する職員の意識改革が見られます。									
事業選択手法活用事業 060302-12	企画政策課		活動指標	評価作業の実施回数	1回	1回	①	-	-	-
			成果指標	見直しの実施率	100%	17%	C			
			主な取組 と成果	3施設3事業を対象に平塚市行政改革推進委員会による事業評価を実施し、全ての施設・事業について、見直しが必要である旨の評価となりました。平成27年度中に1事業の見直しを行うとともに、その他の事業については、更なる調整・検討を行うこととし、行政サービスの改革を進めました。						

(単位：千円)

3 市民の視点に立ち、成果を重視した行政経営を展開するために	効果額①	事業費② (経費)	差し引き (①-②)
	1,073,628	9,497	1,064,131

3-3 広域的な視点によるまちづくり

事業名 事業コード	担当課	区分	活動指標	目標	実績	進捗 状況 検証 結果	効果額①	事業費② (経費)	差し引き (①-②)	
			成果指標							
平成27年度の主な取組と成果										
農業支援ワンストップ相談窓口事業 060303-06	農水産課、農業委員会事務局		活動指標	開設回数	50回	52回	①	-	-	-
			成果指標	相談案件数	100件	120件	A			
			主な取組 と成果	ワンストップ窓口を週1回開設し、安定的な農業経営が営まれるよう農業者の相談に対応するとともに、各種制度の申請受付を実施し、農業者の営農に関する相談の利便性を図りました。						
消防行政の広域連携推進事業 060303-07	消防総務課		活動指標	消防行政の広域連携に向けた進捗度	80%	80%	①	-	-	-
			成果指標	消防行政の広域連携の実施	-	-	-			
			主な取組 と成果	1市2町の担当者及び施工業者により定例会を開催し、消防救急無線（活動波）整備の進捗管理や各種機器の操作教育などを行い、平成28年4月から消防救急無線（活動波）の運用を開始しました。						