

合 議	担当長	担当者	
	部長	課長	担当長

事前相談書（市街化区域用）

※整理番号		地図ページ		年度版東・西P			
申請予定者 住所 氏名 電話		()		代理人 住所 氏名	電話 担当者・連絡先		
		設計者					
		工事施行者					
開発区域の 地名・地番		平塚市					
予定建築物		用途() 棟数(棟) 戸・区画数(戸・区画)					
設計の方針 (開発目的・造成計画排水計画〔雨水・汚水道路など〕の公共施設の配置計画等を記入)							
開発区域の 状況	用途地域			その他の地域地区 河川区域・河川保全区域・風致地区・都市計画道路・都市計画河川・区画整理促進区域			
	主 接 続 た る 道 路	道路の名称			排 水 放 流 先	放流先の 種類(名称)	
		管 理 者				管 理 者	
		道路の幅員				整備状況	整備済・新設・改良・その他
土共 地施 利設 用整 及備 び計 公画	土地利用	宅 地	道路用地	公園用地	排水施設用地	そ の 他 ()	合 計
	面積	m ²	m ²	m ²	m ²	m ²	m ²
	比率	%	%	%	%	%	100%
※ 処理経過		年・月・日	※相談概要・処理方針				
相談書受付		・ ・	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 自己住 自己業 自己外 </div>				
現地調査		・ ・					
決 裁		・ ・					
代理人等への連絡		・ ・					
関係課通知		・ ・	※指示事項				
プロット		・ ・					
代理人等確認欄		・ ・					

※ 事前相談書には裏面の図面を添付してください。

※ 太枠内のみ記入してください。

添付図書：この事前相談書には次の図書を添付してください。

- (1) 区域図 <案内図的なもので開発区域が分かるようにしてください。>
- (2) 現況図 <開発区域内の既存建築物及び擁壁(建築基準法上、工作物の確認申請が必要なものは、確認及び検査済の番号及び日付を記入してください。)等の既存工作物や隣地境界構造物等を明示し、開発区域周辺の道路、公園、河川その他公共施設の位置、形状、幅員、名称、種別等を記入し、開発区域及び周辺の現況地盤高を記入してください。>
- (3) 公図写 <開発地及び隣接する土地の所有者氏名、地目、地積を記入し、複写場所、複写年月日、複製者氏名を記入してください。なお、隣接する土地の隣地が同一所有者である場合は同様に各情報を記入してください。>
- (4) 土地利用計画図 <前面道路等計画、給・排水計画、駐車場、駐輪場、緑化計画、開発地及び隣地境界構造物等を明示してください。>
- (5) 求積図 <面積算定式を明示してください。なお、道路後退、隅切り及びごみステーション等が発生する場合は、それぞれの求積図(算定式を含む。)も添付してください。>
- (6) 造成計画平・断面図
<建物も含んで作成し、切土部分は「黄」、盛土部分は「赤」で着色してください。また、30cmを超える切土・盛土等の範囲を明示し、その面積を表示してください。なお、切土・盛土が発生しない場合は、土地利用計画図に「切土盛土なし」等の記載に変えることも可能です。>
- (7) 給・排水計画平面図
<開発区域が小規模の場合は、土地利用計画図に兼ねることも可能です。>
- (8) その他 <予定建築物平面図・立面図・断面図等>