駅のギャラリーホール

利用案内

(令和９年度前期の利用申込分)

※所在地：平塚市宝町１－１ラスカ平塚６階

【お問い合わせ・連絡先】

平塚市美術館　管理担当

〒254-0073 神奈川県平塚市西八幡１－３－３

TEL　0463-35-2111　　FAX　0463-35-2741

E-mail　art-muse@city.hiratsuka.kanagawa.jp

https://www.city.hiratsuka.kanagawa.jp/art-muse

2026.10.28 改訂

目　次

【１】駅のギャラリーホール利用案内　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・２
１　利用の基準　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・２
２　利用上の注意事項　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・３
（１）共通　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・３
（２）ホール・集会場としての利用（展示以外のみ）　・・・・・・・・・・・・４
３　駅のギャラリーホールの規模　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・５
４　利用期間・利用時間　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・６
５　搬入・搬出作業　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・７
（１）搬入・搬出の注意事項　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・７
（２）バックヤードエレベーター利用手続き　・・・・・・・・・・・・・・・・７
６　利用の申し込み　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・８
（１）申し込み方法　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・８
（２）申し込みの流れ　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・９
◇　令和９年度前期（令和９年４～９月利用分）
後期（令和９年１０月～令和１０年３月利用分）　・・・・・９
７　その他　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・１０
（１）貸出備品一覧表　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・１０
（２）看板の利用　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・１０

【２】使用料　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・１１
１　会場使用料（１日あたり）　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・１１
２　付帯設備の使用料（１日あたり）　・・・・・・・・・・・・・・・・・・１１

【1】駅のギャラリーホール利用案内

1 利用の基準

◇ 絵画、彫塑、工芸、書、写真、造花、キルト、造形等、美術及び芸術活動の利用、又は芸術文化にふさわしい内容の講演会、演奏会、映写会、教室等の利用であること。

◇ ホールの維持管理に支障がなく、来訪者の良好な鑑賞を妨げない展示、大音量を発する楽器の使用等、館内の一般のお客さま又は周辺店舗等へ迷惑を及ぼす行為のない利用であること。



以下の場合は、利用を許可いたしませんので、御注意ください。

① 公の秩序をみだし、又は公益を害するおそれがあると判断されるもの。
② 危険物等を使用する催しで、災害発生のおそれがあると判断されるもの。
③ 建物又は付帯設備等を損傷又は滅失するおそれがあると判断されるもの。
④ 利用目的に虚偽や異なった内容があると判断されるもの。
⑤ 施設の管理上、支障があると判断されるもの。
⑥ 営利目的又は特定の政治・宗教活動、平塚市暴力団排除条例により反社会的な活動を行うこと及び暴力団の活動の利益となる行事には利用できません。
⑦ 利用承認後に暴力団の活動の利益になると認められる際は、利用の承認を取り消します。
⑧ 上記の場合は、納付された使用料は返還いたしません。
⑨ 駐車場を利用する場合は有料でラスカ駐車場をご利用ください。
駅のギャラリーホール使用に係る駐車場の減額、免除はありません。

2 利用上の注意事項

(1)共通

◇ ラスカ平塚館内では火気の持ち込み、使用（火炎・煙）は厳禁です。
◇ 現地の消火設備はスプリンクラーです。
◇ 館内は指定された場所以外は禁煙です。喫煙は５階お客様用喫煙所をご利用ください。
◇ 館内では飲食禁止です。
◇ 問合せ先は、美術館ではなく利用団体(者)の連絡先にしてください。
◇ 入場料・資料代・材料費等を徴収することはできません。
◇ 営業・宣伝及び販売等の営利行為を行ってはいけません。
◇ 利用承認書を６F 中央図書館分館「駅の図書室」受付に提示してから使用してください。
◇ 使用終了後は、必ず施設備品を元にもどして職員の確認を受けてください。
◇ 利用される部屋は、利用団体（者）の責任において管理してください。
◇ 施設管理上、職員が立ち入った時は、その指示に従ってください。
◇ 利用団体（者）は、使用の権利を他の団体（者）に譲渡転貸することはできません。
◇ 利用承認後の利用期間の変更及び納付された使用料は返還いたしません。
◇ 駅のギャラリーホール外でのポスター、チラシ、パンフレット等の配布・掲示はできません。職員の指示に従ってください。
◇ 施設備品を傷つけたり、汚染するおそれのあるものは使えません。
◇ 他人に不快感を与えたり、危害を及ぼす恐れのある行為は禁止です。
◇ 他人に同意を求める行為（署名活動等）や募金活動は行えません。
◇ 動物（補助犬は可能）や危険物は持ち込めません。
◇ ゴミは持ち帰ってください。
◇ ホール内や駐車場内でのトラブル・事故等が発生した際は、速やかに職員までお知らせください。
◇ 会期については十分に検討していただき、お申し込みください。開催内容の変更・キャンセルは、必ず利用期日の２か月前までに美術館へご連絡ください。
◇ 床や壁にセロテープ及びガムテープ等のテープ類は、使用できません。
◇ 照明は、蛍光灯・スポットライト又は、双方の組み合わせが使用できますが、照明の位置を移動させることはできません。
◇ マイクのセットや調整などは職員が行いますので、ご利用の際はマイクの ON・OFF のスイッチのみを使用してください。
◇ 一般のお客さま又は周辺店舗への迷惑を及ぼす行為は厳禁です。
◇ 本施設利用時間中は、利用申込書兼調定票記載の代表者又は会場責任者が常駐してください。
◇ 会場受付・誘導・案内・貴重品の管理等の防犯対策を責任もって行ってください。
◇ 本施設利用前に非常口・避難通路・防災設備等を予め確認してください。

◇　駐車場を利用する場合は有料でラスカ平塚駐車場をご利用ください。駅のギャラリーホール利用に係る駐車場料金の減額、免除はありません。

◇　貸主の都合により、利用できる日程が急遽変更になる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

◇　作品の汚損、棄損、盗難等があった場合、責任は一切負いませんので、あらかじめご了承ください。

（本施設の明渡し）

◇　地震、津波、風水害等の天変地異や騒擾騒乱が発生し、帰宅困難者の一時避難及び待機の要請を平塚市より受けた際は速やかに本施設を明け渡してください。

（2）ホール・集会場として利用（展示以外のみ）

◇　事故防止のため、定員を必ずお守りください。

・全室：座席あり約 220 人、座席なし約 350 人

・Ａ室：座席あり約 120 人、座席なし約 200 人

・Ｂ室：座席あり約 100 人、座席なし約 150 人

◇　駅のギャラリーホールは音楽活動専門のホールではありません。そのため、ピアノ、ヴァイオリン、アコースティックギター等の美術鑑賞に妨げとならない楽器の使用、または大音量を発しないことを条件とさせていただきます。また、音量は駅のギャラリーホールの外側において 40 デシベル以下を基準とし、機器による測定により指導する場合があります。（例　40 デシベル≒図書館の閲覧室）

◇　使用中は音などが漏れないように東西出入口の扉を必ず閉めてください。

◇　正面奥左側の扉は非常口のため、通常は使用できません。

◇　ホールの設備は、机・椅子を除いて現状のまま利用してください。

◇　椅子は 236 脚、机は 60 台までご利用いただけます。椅子は、多少の場合は倉庫から出し入れして、終了後は元の状態に戻してください。

◇　安全管理上、ピアノの移動は職員が行いますので、移動させないでください。

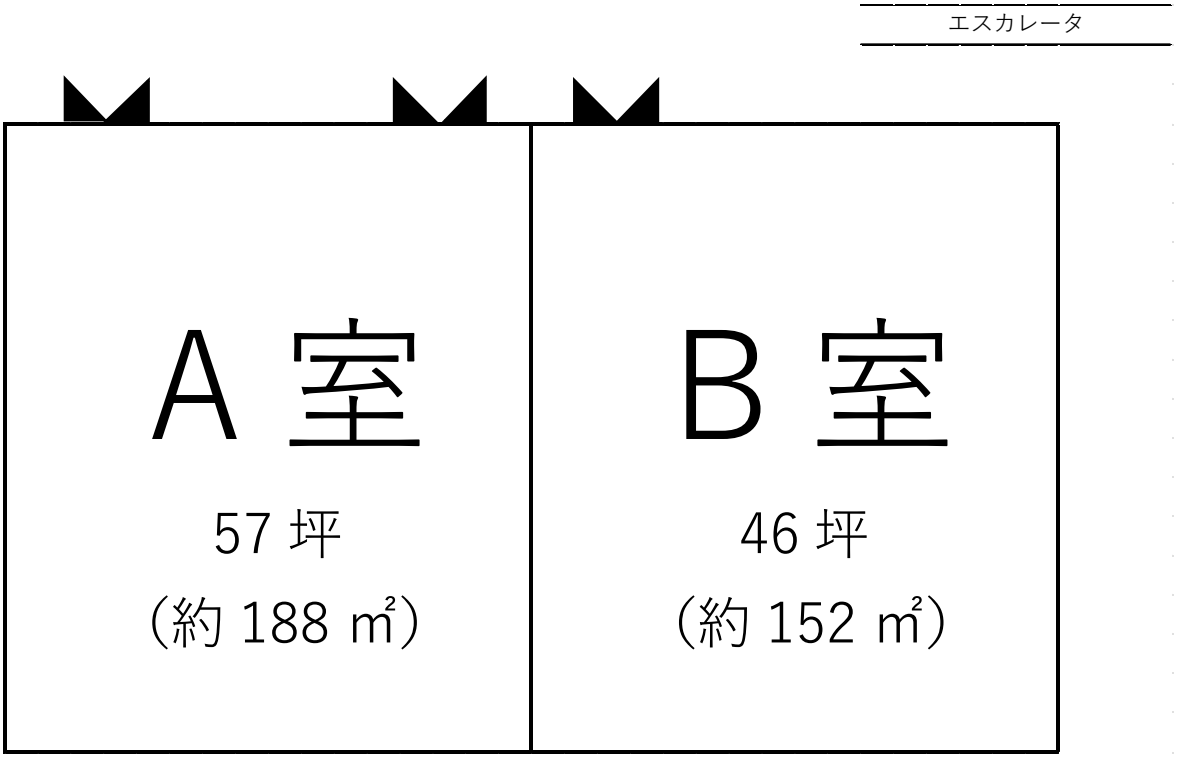
◇　利用開始時にピアノの位置を決定した後の移動は行いません。

◇　ご利用時間には、準備と片付けに要する時間も含みます。

３ 駅のギャラリーホールの規模

規模	全室（A 室＋B 室）	A室	B室
天井の高さ	４ｍ	４ｍ	４ｍ
床面積	103 坪（約 340 ㎡）	57 坪（約 188 ㎡）	46 坪（約 152 ㎡）

【レイアウト図】



【展示用パネル】



【展示用パネル】16 枚
片面（内側）横 1.6m×縦 2.2m×2 面
片面（外側）横 1.8m×縦 2.2m×2 面
※Ａ室・Ｂ室への貸出品は、原則３対２の割合での利用。

【参考】平塚市美術館市民アートギャラリー

規模	全室	A室	B室
天井の高さ	３．５ｍ	３．５ｍ	３．５ｍ
床面積	約３６４．５㎡	約２１０㎡	約１４８．５㎡
使用料（全日）(*1)	１０，０００円	６，０００円	４，０００円

＊１：平塚市民・市内の団体以外の者が利用する場合の使用料は上記の額に５割を加算した額とする。

４ 利用期間･利用時間

◇　１日単位で６日間以内とします。

◇　６日間の単位は火曜日を起点に日曜日までです。

◇　利用期間中及び搬入・搬出は、必ず**時間厳守**でお願いいたします。

◇　利用期間中は、所定の様式に来訪者数を記入していただきます。

◇　当番の方の飲食は、ホール楽屋（控室）の利用も可能です。

◇　展示利用により、月曜日以外にバックヤードエレベーターを利用して大型の展示作品を搬入する場合も搬入開始時間は 13 時以降です。

【６日間連続して利用する場合】

利用時間	火曜日～金曜日	10:30～20:00
	土曜日・日曜日	10:30～18:00
搬入・準備	月曜日	13:00～16:30
搬出・撤去（最終日）	火曜日～金曜日	～20:00
	土曜日・日曜日	～18:00

【１日のみ利用する場合】

利用時間	火曜日～金曜日	10:30～20:00
	土曜日・日曜日	10:30～18:00
搬入・準備	火曜日～日曜日	10:30～
搬出・撤去	火曜日～金曜日	～20:00
	土曜日・日曜日	～18:00

5 搬入･搬出作業

(1)搬入･搬出の注意事項

◇ 大型作品・資機材等はラスカ平塚１階の荷捌き所から防災センター前の業務用エレベーター（以下「バックヤードエレベーター」という。）を利用して、ラスカ平塚６階中央図書館分館「駅の図書室」受付の職員が立ち合いのもと、搬出入します。大きい荷物・作品（台車を用いて搬入する場合を含む）は左側の荷物優先エレベーターを使用してください。なお、「駅のギャラリーホール」用の搬出入用駐車スペースはありません。荷捌き所に空きがあれば１台分利用可能となりますが、荷物は速やかに下ろし、荷下ろし後は移動することを厳守してください。

◇ エレベーターサイズ(内径)：縦２ｍ90㎝、横１ｍ60㎝、奥行き２ｍ10㎝

◇ バックヤード利用（台車利用含む）の場合、搬入計画書に記載された情報をラスカ平塚へ提供します。

◇ 作品の大きさに係わらず、ラスカ平塚・タイムズ駐車場、ラスカ平塚各出入口より台車を使用する搬出入はできません。

◇ 施設備品を傷つけたり、汚損するおそれのあるものは使わないでください。

◇ 飾付け前及び片付け後は、必ず壁や床に釘や針が残っていないかを確認してください。（展示される作品に傷がつきますので、必ず確認してください。）

◇ 搬出後は、ホールやホール楽屋（控室）を清掃し、必ずゴミを持ち帰ってください。

◇ 工具は、作業開始時及び終了時に定数分がそろっているか必ず確認してください。

(2) バックヤードエレベーター利用手続き

◇ 荷捌き所からバックヤードエレベーターを利用して「駅のギャラリーホール」に搬出入する場合は、搬入計画書に記載された情報を美術館が工事連絡票に転記し、ラスカ平塚へ提供します。

◇ 展覧会等の実施前（利用期日の１４日前まで）にお越しいただくときに、６F 中央図書館分館「駅の図書室」受付で、展示作品のサイズや台車利用の有無をお聞きします。展示作品のサイズによっては、バックヤードエレベーターをご利用いただく場合がありますので、必ず確認してからお越しください。

6 利用の申し込み
(1)申し込み方法

◇　令和９年度前期（令和９年４月～９月分）

利用期間		申込期間	受付時間
令和９年 ４月～９月	連続する３日以上（展示利用）で申し込む場合	令和８年１０月１日 ～１０月１０日	午前９時３０分 ～午後５時
	１日単位で 申し込む場合	令和８年１１月１日から随時美術館窓口で申込受付	

◇　令和９年度後期（令和９年 10 月～令和 10 年３月分）

利用期間		申込期間	受付時間
令和９年 10 月 ～令和 10 年３月	連続する３日以上（展示利用）で申し込む場合	令和９年４月１日 ～４月１０日	午前９時３０分 ～午後５時
	１日単位で 申し込む場合	令和９年５月１日～	

※１　申込開始日（１日）が休館日の場合は、翌日が開始日となります。

※２　申込最終日（１０日）が休館日の場合は、翌日が最終日となります。

※３　利用の申し込みは、前期・後期それぞれで１団体（個人）につき１件までとなります。

※４　美術館休館に伴い美術館事務室は旧青少年会館へ移転する予定ですが、旧青少年会館は耐震性や老朽化等の課題があるため、市民の利用（出入）はできません。そのため、事務室移転中の書類等の提出方法を一時的に変更します。

令和９年４月以降の申込書類の提出は、郵送(*1)、ファックス(*2)、ウェブ(*3)でお願いします。なお、直接持参する場合は、本館７階の中央公民館(*4)で書類をお預かりいたしますが、書類の内容確認や御質問等のお問合せについては平塚市美術館への電話でお願いします。

＊１（郵送）〒２５４－００７３　平塚市西八幡１－３－３

＊２（ファックス）０４６３－３５－２７４１

＊３（ウェブ）URL：https://www.city.hiratsuka.kanagawa.jp/art-muse/lend1_00001.html

＊４（持参）中央公民館事務室は、令和９年４月から本館７階Ｄゾーンに移る予定です。

(2)申し込みの流れ

◇ 令和9年度前期(令和9年4～9月利用分)
後期(令和9年10月～令和10年3月利用分)

申請書類を提出してください。(申請書類は美術館事務室で取得又は美術館ウェブページに掲出しています。)

1．「仮予約申込書兼展覧会計画書」
2．「団体(共同出品者)名簿」

・申込期間中に管理担当に提出してください。
・利用の申し込みは、１団体（個人）１件まで。
・電話での申し込みは不可。(ウェブ、ファックス、郵送は可。必ず到達確認の電話をしてください。)

※記載された個人情報は当該施設利用事務以外には使用しません。

↓ 提出書類を審査

利用期間が他の希望者と重なった場合

↓ 抽選会への参加をお知らせします。

抽　選　会
・不参加の場合は、棄権とみなします。
・空室が埋まるか、利用希望がなくなるまで順次抽選を行います。

↓ 決　定

利用期間が他の希望者と重ならなかった場合

↓ **決 定**

【美術館】
決定後『**利用申込書兼調定票**』、『**展示パネル配置図**』、『**搬入計画書**』をお送りします。

↓

【利用者】利用期日の２か月前までに
変更・キャンセルも利用期日の２か月前まで
・『**利用申込書兼調定票**』、『**展示パネル配置図**』、『**搬入計画書**』、平塚市又は平塚市教育委員会の『**名義後援承認通知書の写し（該当する場合のみ)**』を美術館に提出してください。郵送、FAX、ウェブ、持参（R9.4 以降は、本館７階 D ゾーンの中央公民館）で提出可能です。

↓

【美術館】利用期日の１か月半前
『**納付書**（納期限内に入金してください。)』を送付します 。

↓

【利用者】利用期日の 14 日前までに
必要に応じて、『**搬入計画書（写し)**』、『**展示パネル配置図（写し)**』**をお持ちいただき**、中央図書館分館「駅の図書室」受付と使用備品等の最終確認をしてください。

【美術館】利用期日の 14 日前～7 日前
『利用承認書』を送付します。

【利用者】利用初日
『利用承認書』を持参してください。（利用承認書が届いていない場合は、納付書の控え（納入通知書兼領収書）を持参）

【要確認】展覧会等の実施までの手続きについて

・展覧会等名称及び内容等の変更・キャンセルは、利用期日の**２か月前**が締め切りです。
・平塚市又は平塚市教育委員会の名義後援承認を受けている場合は、その承認通知書の写しを利用期日の２か月前までに提出してください。提出が遅れる場合には美術館へご連絡ください。
・原則、納付された使用料は返還いたしません。
・施設の利用料金の納付は、納期限内（納入通知日から１４日以内）に納付書に記載されている金融機関(*5)で納めてください。
・必要に応じて、ご利用の**１４日前まで**に、中央図書館分館「駅の図書室」受付まで「搬入計画書」、「展示パネル配置図」をお持ちいただき、レイアウトや使用備品等の確認を行ってください。
・ご利用初日は、必ず利用承認書（届いていない場合は納付書の控え（納入通知書兼領収書））を持参してください。
・ワイヤレスマイク等の有料の追加備品の利用があった場合は、後日納付書を送付しますので、納期限内（納入通知日から１４日以内）に指定金融機関に納めてください。

＊５　納めるところ

横浜銀行	平塚信用金庫	横浜幸銀信用組合
スルガ銀行	中南信用金庫	神奈川県医師信用組合
神奈川銀行	中栄信用金庫	平塚市役所（銀行派出所）
静岡銀行	中央労働金庫	
静岡中央銀行	湘南農業協同組合	

7 その他

(1)貸出備品一覧表

Ａ室・Ｂ室への貸出備品の数量は、原則３対２の割合でのご利用となります。
詳細は別紙を参照。

(2)看板の利用

立て看板がご利用いただけます。
立て看板の設置は「駅のギャラリーホール」出入口前のみ可能です。

立て看板台(大)	1	幅 440×高 1480×長 520
立て看板台(中)	1	幅 440×高 1160×長 520
立て看板台(小)	1	幅 340×高　880×長 400

【2】使用料

1 会場使用料(1日あたり)

◇　使用料は、火曜日から日曜日までの連続した使用の場合、６日分を納付してください。利用期間が３日以上５日以下の場合は、利用日数分の使用料を納付してください。搬入日の月曜日分については、使用料は発生しません。

◇　利用する日が１日の場合は、１日分の使用料を納付してください。

利用者 / 使用場所	市内の団体（個人）	市外の団体（個人）
全室	１０,０００円	１５,０００円
A室	６,０００円	９,０００円
B室	４,０００円	６,０００円

備考

1　３市３町による公共施設の相互利用に関する協定により、秦野市、伊勢原市、大磯町、二宮町、中井町は市内の団体（個人）と同額の使用料になります。

2　平塚市又は平塚市教育委員会が協賛又は後援する承認書を（原則として利用期日の２か月前までに）提示された場合は、使用料が半額になります。

2 付帯設備の使用料(1日あたり)

ピアノ(*6)	１台	１０，０００円
マイク	１式	４，０００円
追加用 ワイヤレスマイク	１本 (9本まで)	４００円

＊６　ピアノは、「ヤマハ」と「スタインウェイ」が１台ずつあります。